

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
ИМ. К.А. ТИМИРЯЗЕВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИФР РАН
Протокол № 5 от « 27 » июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ИФР РАН
д.б.н., чл.-корр.РАН
Лось Д.А.
« 5 » июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
(ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ)**

уровень подготовки кадров высшей квалификации
группа научных специальностей 1.5 Биологические науки
научная специальность: 1.5.6 Биотехнология
1.5.21 Физиология и биохимия растений

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, порядок аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН, Институт).

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» с изменениями от 02.04.2018г. № 227.

1.3. Освоение программы аспирантуры сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в сроки, утвержденные календарным графиком.

1.4. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов работы за текущий учебный год и определение целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

1.6. Основные задачи промежуточной аттестации:

- оценить объем выполнения индивидуального плана работы аспиранта, дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценить объем освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации организуется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИФР РАН.

1.8. Результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации оформляются протоколом.

1.9. Аттестационная комиссия оценивает работу аспиранта по следующей шкале:

«аттестовать» - индивидуальный план работы выполнен полностью;

«не аттестовать» - не выполнен индивидуальный план работы, имеется академическая задолженность по дисциплинам, практике, научным исследованиям;

«аттестовать условно» - индивидуальный план работы выполнен частично, имеется академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

1.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода аспирантов на следующий курс обучения и заносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

1.11. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Аттестация аспиранта проводится в два этапа:

– первый этап проходит на семинаре структурного подразделения Института, куда аспирант прикреплен для подготовки диссертации, и где заслушивается отчет аспиранта и принимается решение о его аттестации:

- аттестовать (работа признается в целом выполненной, рекомендуется продолжить обучение и перевести аспиранта на следующий курс);

- аттестовать условно (рекомендуется ликвидировать задолженность в специально отведенный срок);

- не аттестовать (работа в течение текущего периода признается неудовлетворительной, аспирант представляется к отчислению).

Решение оформляется протоколом и подписывается секретарем семинара структурного подразделения Института и научным руководителем аспиранта.

– на второй этап аттестации, который проводит аттестационная комиссия, аспирант допускается при предоставлении в отдел аспирантуры следующих документов:

а) протокола семинара структурного подразделения Института,

б) индивидуального плана работы на отчетный период,

в) представленного письменного отзыва научного руководителя,

г) краткого письменного отчета о проделанной работе, в котором указываются:

- ФИО аспиранта, год обучения, научный руководитель, тема диссертации;

- результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом работы (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено - причины; что необходимо для решения проблемы);

- основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2, 3 и 4 годов обучения):

- подготовленные и (или) опубликованные научные работы за текущий отчетный период;

- сведения об участии в конференциях, семинарах за текущий отчетный период;

- наличие грантов, именных стипендий;

- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем отчетном периоде (при их наличии);

- предполагаемая дата апробации диссертации (для аспирантов 4-го курса).

Аспирант представляет на заседании аттестационной комиссии устный доклад о проделанной за отчетный период работе.

- 2.2. В случае проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, аспирант представляет аттестационной комиссии презентацию отчета о проделанной работе в электронной форме.
- 2.3. На аттестации в очной форме обязательно присутствие научных руководителей аттестуемых аспирантов, в случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине, на аттестации должен присутствовать руководитель подразделения.
- 2.4. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта, его командировки или стажировки на основании соответствующих документов.
- 2.5. Отсутствие аспиранта на аттестации без уважительной причины, непредставление требуемых для прохождения аттестации документов расценивается как академическая задолженность.
- 2.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Таким аспирантам прекращается выплата государственной стипендии. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторное решение аттестационной комиссии «аттестовать условно» и «не аттестовать» является основанием для отчисления из аспирантуры.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Итоговая аттестация является обязательной.
- 3.2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике».
- 3.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе представивший в отдел аспирантуры не позднее, чем за 10 к.д. до итоговой аттестации, следующие документы:
- диссертацию, оформленную в соответствии с п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10 ноября 2017 года N 1093 в электронном виде и на бумажном носителе в твердом переплете;
 - отзыв научного руководителя;
- 3.4. За 30 дней до проведения итоговой аттестации приказом директора Института назначается дата и утверждается комиссия в составе не менее 6 человек, в том числе не менее трех докторов наук по научной специальности подготовленной диссертации и назначается секретарь. В состав комиссии могут входить члены диссертационного совета, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности подготовленной диссертации.

3.4.1. В комиссию для проведения итоговой аттестации входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета.

3.4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 утвержденного директором Института состава комиссии для проведения итоговой аттестации.

3.4.3. Заседание комиссии проводится под руководством председателя или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя.

3.4.4. Аспирант представляет комиссии презентацию, в которой излагает существо и основные положения диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной форме и высказываются замечания, на которые аспирант отвечает.

3.4.5. Комиссией принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов:

- о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и об успешном прохождении итоговой аттестации;

- о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается директором Института или по его поручению заместителем директора Института и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.6. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.7. Заключение должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

3.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ИФР РАН и утверждается директором Института.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.