

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ ИМ. К.А. ТИМИРЯЗЕВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИФР РАН
Протокол № 2 от « 01 » марта 2022 г.



**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

группа научных специальностей 1.5 Биологические науки
научная специальность 1.5.21 Физиология и биохимия растений
1.5.6. Биотехнология

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН, Институт) разработан в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки РФ № 118 от 24.02.2021 г. « Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

2. ИФР РАН осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.05.2012 г. № 0112.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Прием для обучения в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, на конкурсной основе.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. ИФР РАН осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования:

– отдельно по научным специальностям: 1.5.21 «Физиология и биохимия растений»
1.5.6 «Биотехнология»;

– отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП (основные места).

– по очной форме обучения;

8. ИФР РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

2. Информация о приеме

В целях информирования о приеме на обучение ИФР РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.);

а) правила приема, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение;

– срок предоставления оригинала документа установленного образца;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;
 - порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, количество указанных мест;
- е) информация о наличии общежития:
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления, издания приказа о зачислении:
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний;
 - 4) в период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, по каждому конкурсу.

3. Прием документов

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИФР РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи;
- 3) направляются в организацию в электронной форме;
- 4) направляются в организацию посредством суперсервиса.

2. Для приема документов приказом директора Института назначается ответственное лицо.

3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме (Приложение 1) на русском языке и заявление о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 2), разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. С заявлением о приеме поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ об образовании установленного образца, (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) между-

народным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- 3) СНИЛС (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий документ, подтверждающий инвалидность, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение – список научных публикаций (Приложение 3), (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) две фотографии поступающего. Для нуждающихся в общежитии – 4 фото.
- 7) медицинская справка по форме № 086;

5. Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

6. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

7. В случае, если документы представляются в Институт лично поступающим, то ему выдается расписка в приеме документов.

8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

9. Ответственное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение внести в заявление о приеме изменения или подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению. При этом поступающему возвращаются поданные документы в части их оригиналов в течении 5 рабочих дней способом, указанным в заявлении о приеме.

4. Проведение вступительных испытаний

1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний

- по специальной дисциплине;
- по иностранному языку(английскому).

2. Вступительное испытание по специальной дисциплине является приоритетным.

3. Дата, время проведения вступительного испытания утверждается приказом директора Института. Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания). Экзаменуемые самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4. Вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программе, утвержденной в установленном в Институте порядке. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке в устной форме.

5. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится экзаменационной комиссией, назначенной директором Института, с участием не менее двух специалистов, одним из которых обязательно должен быть доктор наук.

6. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибальной системе. Максимальное количество баллов, полученных на вступительном испытании по специальной дисциплине – 5, минимальное количество баллов – 4.

7. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания и хранится в отделе аспирантуры. Копия протокола приема вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

8. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающих после прохождения ими вступительного испытания и размещается на официальном сайте ИФР РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

9. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков профильного учреждения Российской академии наук. Максимальное количество баллов, полученных на вступительном испытании по иностранному (английскому) языку – 5, минимальное количество баллов – 3.

10. Вступительные испытания поступающий сдает однократно.

11. Во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИФР РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов и их пребывание в аудитории, туалетных и других помещениях. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих инвалидов.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Условия, указанные в п. 2–4 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании информации, указанной в заявлении и приеме о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

6. Зачисление в аспирантуру

1. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца - последний день приема документов.

2. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- (для зачисления на места в рамках КЦП), наличие оригинала документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса;
- (для зачисления на места по договорам об оказании платных услуг) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 4) с представлением копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- приоритет имеют лица, набравшие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях;

- при равенстве общего количества баллов преимущественное право получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие научные публикации по профилю специальности из списка ВАК – 3 балла, наличие иных публикаций – 2 балла;
- лица, имеющие стаж работы по профилю специальности -2 балла;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием – 1 балл.

4. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

5. Зачисление оформляется приказом.

6. Сведения о зачислении размещаются на официальном сайте в день издания соответствующего приказа о зачислении и остаются доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

1. ИФР РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3. Институт может быть заказчиком целевого обучения.

4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.3, п. 3.4 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Рос-

сийской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.3., п. 3.4. Порядка, документы:

- медицинскую справку установленного в РФ образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в РФ, с отметкой о результатах теста на ВИЧ и включающую флюорографическое обследование;

- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии со ст. п.15.1 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.3., п. 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" и подтверждающих:

- - гражданство СССР (копии свидетельства о рождении СССР, паспорт СССР родителя), гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР (паспорт иностранного гражданина);

- - проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- - родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников (свидетельство о рождении поступающего, паспорт родителя со штампом в графе «Дети

- - проживание за рубежом - для всех указанных лиц (паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.);

6. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Все документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

9. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ИФР РАН и утверждается директором Института.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук

_____ (уч. звание, уч. степень, ФИО директора)
от _____ (ФИО)

Дата рождения _____
Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в аспирантуру ИФР РАН

- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема
- по очной форме обучения по договору об оказании платных услуг
- по очной форме обучения по договору о целевом обучении

по группе научных специальностей 1.5 – Биологические науки,

по научной специальности

1.5.21 – Физиология и биохимия растений

1.5.6 – Биотехнология

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____ (при наличии)

ИНН _____ (при наличии)

Документ об образовании и о квалификации _____
(уровень образования, направление подготовки, реквизиты документа, когда и кем выдан документ)

Иностранный язык _____
(для сдачи кандидатского экзамена)

Научные работы _____
(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

Специальные условия при проведении вступительного испытания _____
(при наличии)

Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность _____
(при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ИФР РАН
ознакомлен (а) _____
(подпись)

С Положением об аспирантуре, правилами приема, утвержденными организацией, с датой за-
вершения приема документа установленного образца, с условиями и сроками проведения
вступительного испытания, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных ис-
пытаний ознакомлен(а) _____
(подпись)

С правилами обучения в аспирантуре, в том числе с применением сетевой формы обучения
ознакомлен(а) _____
(подпись)

Подтверждаю информированность об ответственности за предоставление достоверных све-
дений и представления подлинных документов _____
(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании
аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных
цифр приема) _____
(подпись)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

С порядком предоставления общежития ознакомлен (а) _____
(подпись)

Трудовую книжку имею / не имею (нужное подчеркнуть)

Способ возврата документов (при предоставлении оригиналов) в случае непоступления на
обучение и в иных случаях, установленных Правилами _____

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (ФИО)
 документ удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа) (серия)
 выдан _____,
 (кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту физиологии растений им. К.А.Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН)**, зарегистрированному по адресу: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 35, на обработку своих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых ИФР РАН на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Я даю согласие на обработку ИФР РАН своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 202 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список научных публикаций

(ФИО)

1. Публикации в журналах, включенных в список ВАК

№ п/п	Год публикации	Название статьи, Ф.И.О. автора(соавторов)	Наименование журнала, объем в страницах
-------	----------------	---	---

2. Публикации в иных изданиях

№ п/п	Год публикации	Название статьи, Ф.И.О. автора(соавторов)	Наименование журнала, объем в страницах
-------	----------------	---	---

« ____ » _____ 202 г.

(подпись)

(ФИО)

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук

_____ (уч. звание, уч. степень ФИО)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю свое согласие на зачисление в аспирантуру
(ФИО)

ИФР РАН по очной форме обучения по договору об оказании платных услуг

по группе научных специальностей 1.5 – Биологические науки, по научной специальности

1.5.21 – Физиология и биохимия растений

1.5.6 – Биотехнология

Я обязуюсь в течение первого года обучения предоставить оригинал документа об образовании соответствующего уровня.

Я подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках КЦП, поданные в другие организации.

« »

202 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)