

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома ИФР РАН
к.б.н. Е.В. Шуйская



«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. Директора ИФР РАН
проф. Д.А. Лось



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее по тексту – работников) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – Институт), основные задачи и принципы проведения аттестации.

1.2. Положение разработано на основании части 7 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и Устава Института, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 183.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. К научным должностям, подлежащим аттестации, относятся должности, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) члены РАН (академики и член-корреспонденты);
- б) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

По согласованию с руководителем подразделения и аттестационной комиссией от аттестации могут быть освобождены работники, находящиеся в занимаемой должности к моменту проведения аттестации менее двух лет.

1.6. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки результатов трудовой деятельности работника в соответствии с Должностными инструкциями научных работников, занимающих научные должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (Приложение №1). Для количественной оценки, научной квалификации в Должностных инструкциях применяются баллы, начисляемые по методике расчета баллов ПРНД за публикацию в рецензируемых периодических журналах (Приложение №2).

При проведении аттестации работников оцениваются:

- результаты научной деятельности работника за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работником количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работника в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение работником личного профессионального уровня.

1.7. Сведения о результатах трудовой деятельности научных работников вносятся в информационную базу индивидуальных ПРНД научных работников секретарем аттестационной комиссии, назначенным приказом директора Института.

1.8. Показатели информационной базы регулируются Положением о ПРНД ИФР РАН.

1.9. Информационная база ведется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, Институт, позднее чем, за 30 календарных дней до проведения аттестации предоставляет научному работнику выписку из информационной базы, содержащую сведения о персональных показателях этого работника.

1.11. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе на основании предоставленной выписки, осуществляет сам научный работник. При обнаружении неактуальных сведений о себе научный работник вправе обратиться к лицу, ответственному за ведение информационной базы, с просьбой об устранении неточностей и о дополнении сведений.

Указанную проверку, а при необходимости запрос на корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник должен осуществить в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

1.12. Институт под подпись знакомит работника с установленными для занимаемой им должности обязанностями, требованиями к знаниям и квалификации.

В случае изменений требований к научной квалификации работников, занимающих должности научных работников, в том числе в связи с утверждением профессионального стандарта «Научный работник» в порядке, установленном статьей 195.2 Трудового кодекса РФ, Институт вправе самостоятельно определить критерии качества результатов и установить новые измеримые количественные показатели результативности труда работников.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Очередная аттестация проводится периодически не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в два года.

2.2. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель директора по научным вопросам, представитель первичной профсоюзной организации, ведущие научные работники Института. В аттестационную комиссию могут быть включены ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Итоговый состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института при объявлении аттестации работников.

2.3. Сроки, график проведения аттестации (дата, место и время), а также список работников, подлежащих аттестации, утверждаются директором Института не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Решение о проведении аттестации научных работников принимается директором Института и оформляется приказом, который доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под подпись.

Информация о задачах, условиях и формах проведения аттестации, а также сведения, содержащиеся в информационной базе, доводятся до сведения каждого аттестуемого работника.

3.2. Работник в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о его трудовой деятельности, содержащихся в информационной базе.

При обнаружении неактуальных сведений о себе работник обращается к секретарю аттестационной комиссии с просьбой об устранении неточностей, который вносит изменения в базу.

3.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения аттестации, ответственный за ведение информационной базы предоставляет в аттестационную комиссию на каждого аттестуемого работника сведения, содержащиеся в информационной базе, за период с даты предыдущей аттестации (для первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения аттестации, в аттестационную комиссию подается отзыв руководителя научного подразделения.

Отзыв руководителя должен содержать всестороннюю оценку профессиональной компетенции работника, его отношения к работе и выполнению должностных обязанностей за аттестационный период и дополнительно может включать:

- сведения об участии работника в темах (пунктах) государственного задания Института с указанием конкретной роли в его выполнении;
- список грантов РФФИ, РНФ, ФЦП РФ и др., научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли;
- сведения о подготовке научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования (численность аспирантов, докторантов, осваивающих программу обучения под научным руководством работника; численность лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук под руководством работника);
- сведения об экспертной деятельности (учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций);
- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
- сведения о научно-организационной работе (подготовка и проведение научных мероприятий).

3.5. Аттестуемый работник вправе предоставить в аттестационную комиссию иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию и результативность.

3.6. Не позднее, чем за неделю до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого работника под подпись с материалами, поступившими в аттестационную комиссию. Работник может письменно заявить о своем несогласии с представленными материалами или составить пояснительную записку к ним.

3.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основании предоставленных в аттестационную комиссию материалов.

Сведения о результатах трудовой деятельности аттестуемого работника могут быть также получены из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При проведении такой оценки учитываются достигнутые результаты профессиональной деятельности работника по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии при подготовке к аттестации устанавливает соответствие достигнутых качественных и количественных показателей результативности труда аттестуемого работника критериям должностных инструкций.

3.9. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели результативности труда аттестуемого работника в соответствии с основными направлениями деятельности Института, а также целями и задачами соответствующего научного структурного подразделения при личном участии работника (при необходимости).

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого работника. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии, либо член комиссии, временно исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты голосования и принятое аттестационной комиссией решение оформляются в виде протокола, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись в трехдневный срок со дня аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Материалы аттестации работников передаются директору Института не позднее 5 рабочих дней после ее проведения для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Решение принимается директором Института в течение одного месяца и оформляется приказом.

4.3. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения аттестации научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии
растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук

Квалификационные требования

1. Главный научный сотрудник

Требования к квалификации:

- а) высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, ученая степень доктора наук.
- б) индивидуальная публикационная результативность за статьи WoS/Scopus за последние 5 лет составляет не менее 400 баллов, рассчитанных по методике Положения «об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» от 28.09.2020 г.

2. Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации:

- а) высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, ученая степень доктора; в исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.
- б) индивидуальная публикационная результативность за статьи WoS/Scopus за последние 5 лет составляет не менее 300 баллов, рассчитанных по методике Положения «об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» от 28.09.2020 г.

3. Старший научный сотрудник

Требования к квалификации:

а) высшее профессиональное образование, ученая степень доктора или кандидата наук;
Стаж научной работы по специальности не менее 5 лет.

б) индивидуальная публикационная результативность за статьи WoS/Scopus за последние 5 лет составляет не менее 200 баллов, рассчитанных по методике Положения «об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» от 28.09.2020 г.

4. Научный сотрудник

Требования к квалификации:

а) высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

б) индивидуальная публикационная результативность за статьи WoS/Scopus за последние 5 лет составляет не менее 120 баллов, рассчитанных по методике Положения «об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» от 28.09.2020 г.

5. Младший научный сотрудник

Требования к квалификации:

а) высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

б) индивидуальная публикационная результативность за статьи WoS/Scopus за последние 5 лет составляет не менее 40 баллов, рассчитанных по методике Положения «об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» от 28.09.2020 г.

Приложение №2 к Положению
о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук

Определение индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук

Статьи учитываются только в окончательной форме публикации, когда для статьи определены выпуск (номер, том) журнала и год его выхода, а также номера страниц (если в журнале используется нумерация страниц). Статьи, имеющие статус «in press», «preprint», «online first» или аналогичные к расчету не принимаются.

Начисление баллов за публикации в рецензируемых периодических журналах производится на основании последних международных индексов цитирования периодических журналов («импакт-факторов») доступных в текущем году (далее - импакт-факторы, IF) по данным Journal Citation Reports™ (JCR).

При расчете балла за публикацию для каждого автора учитывается общее число авторов в статье, число аффилиаций автора, является ли автор первым по порядку указания авторов или нет (в случае, если авторов несколько).

За публикацию статьи в журнале, имеющем IF не менее 0.2, устанавливается балл (далее общий балл за статью), равный IF журнала, умноженному на коэффициент **50**.

Для статей, с указанным в сноске статьи равным вкладом всех соавторов, балл за публикацию любого автора, определяется по формуле:

$$(IF \times 50)/(n \times A),$$

где **n** - число соавторов, **A** - число аффилиаций данного автора.

Регулирующий (повышающий **k** или понижающий **R**) вклад автора статьи коэффициент применяется только к расчету баллов ПРНД за данную конкретную статью, т.е. по условию

$$p \times k + (n - p) \times R \equiv n \times 1,$$

где **n** - число соавторов, **p** — число привилегированных авторов **p** из диапазона ($1 \leq p \leq n$), **A** - число аффилиаций данного автора.

Если в статье нет сноски об индивидуальном вкладе соавторов статьи, то первый автор считается единственным привилегированным автором, и, при расчете, его балл ПРНД за статью умножается на дополнительный, повышающий коэффициент **K**, равный 1.2. Балл за публикацию любого такого автора, определяется по формуле:

$$K \times (IF \times 50)/(n \times A),$$

где **n** - число соавторов, **A** - число аффилиаций данного автора, **K** – повышающий коэффициент.

Если в сноске статьи об индивидуальном вкладе соавторов статьи указано число привилегированных авторов p больше одного ($p > 1$), то для каждого из них «премиальная» часть повышающего коэффициента $(K-1)$ делится между ними поровну $(K-1)/p$.

В таком случае при расчете балл ПРНД каждого привилегированного автора умножается на индивидуальный повышающий коэффициент $k = 1 + (K-1)/p$, где K повышающий коэффициент, равный 1.2, p — число привилегированных авторов p из диапазона ($1 \leq p < n$).

Окончательная общая формула расчета балла ПРНД для каждого привилегированного автора:

$$k \times (IF \times 50)/(n \times A),$$

где n - число соавторов, A - число аффилиаций данного автора, k – повышающий коэффициент.

Соответственно доля баллов ПРНД любого не привилегированного автора статьи уменьшается с коэффициентом $R = 1 - (K-1)/(n-p)$, где n — число соавторов статьи ($n \geq 2$), p — число привилегированных авторов p из диапазона ($1 \leq p < n$).

Общая формула для расчета баллов ПРНД любого не привилегированного автора:

$$R \times (IF \times 50)/(n \times A),$$

где n - число соавторов, A - число аффилиаций данного автор, R – понижающий коэффициент.

При расчете балла ПРНД единственного автора статьи регулирующие коэффициенты не применяются, а автор получает весь балл ПРНД за статью по формуле:

$$(IF \times 50)/A,$$

где A - число аффилиаций данного автора.