

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ  
им. К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФР РАН)**

127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д.35

---

**ПРИКАЗ**

От 08 декабря 2022 г.

№ 138/22-00

**Об утверждении Перечня  
должностей работников ИФР РАН,  
работающих в условиях  
ненормированного рабочего дня  
и имеющих право на  
дополнительный оплачиваемый отпуск**

В соответствии со ст.119 Трудового кодекса РФ, Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях», в связи с необходимостью дополнения перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей и профессий работников ИФР РАН, работающих в условиях ненормированного рабочего дня и имеющих право

Исп. Помощник директора по организационным вопросам

М.Д. Маханькова

на дополнительный оплачиваемый отпуск (в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу).

2. Начальнику Отдела кадров **Т.А. Тимониной** при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении режима рабочего времени, специалисту по кадрам **М.А. Богословой** при составлении графика отпусков на 2023 г. обеспечить соблюдение следующих требований Трудового кодекса РФ:

2.1. ненормированный рабочий день может устанавливаться работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (ч.1. ст.101 ТК РФ);

2.2. ненормированный рабочий день не устанавливается:

- при совместительстве, когда работник выполняет работу по совместительству в свободное от основной работы время и не более четырех часов в день (ст. 60.1, ст. 282, ст. 284 ТК РФ);
- работникам в возрасте до 18 лет (абзацы 2, 3 ч.1. ст.92 ТК РФ);
- работникам в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе получающим общее или среднее профессиональное образование и работающим в течение года или в период каникул (абзацы 2, 3 ч.1 ст.94 ТК РФ);
- инвалидам I или II группы (абзацы 4 ч.1 ст.92 ТК РФ);
- инвалидам – в соответствии с медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (абзац 4 ч.1 ст.94 ТК РФ);
- лицам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным 3-й или 4-й степени или опасным (абзац 5 ч.1 ст.92 ТК РФ);
- лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (ч.2 ст.94 ТК РФ).

3. Приказ №61/22-ОД от 01 июня 2022 г. «Об утверждении «ПОЛОЖЕНИЯ о ненормированном рабочем дне Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН)» признать утратившим силу.

4. Заведующему Научно-организационным отделом **О.В. Антипиной** обеспечить размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальной странице ИФР РАН в сети «Интернет».
5. Специалисту подразделения «Канцелярия» **С.В. Хагдаевой** ознакомить начальника Отдела кадров Т.А. Тимонину, специалиста по кадрам М.А. Богослову, заведующего Научно-организационным отделом О.В. Антипину с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по экономической работе Н.А. Марченко.

**И.о. директора**



**Д.А. Лось**



**Приложение № 1**  
к Приказу «Об утверждении Перечня  
должностей работников ИФР РАН,  
работающих в условиях ненормированного рабочего дня  
и имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск»

№ 738/2022 от « 08 » декабря 2022 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Профсоюзного комитета

И.о. директора, член-корр. РАН

О.В. Антипина

Д.А. Лось



« 08 » декабря 2022 г.

» декабря 2022 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

*должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днем*

1. Заместитель директора по научной работе – **5 дней;**
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – **5 дней;**
3. Заместитель директора по экономической работе - **5 дней;**
4. Руководитель службы – **5 дней;**
5. Помощник директора по организационным вопросам – **5 дней;**
6. Ученый секретарь – **3 дня;**
7. Главный бухгалтер – **3 дня;**
8. Главный инженер – **3 дня;**
9. Главный энергетик – **3 дня;**
10. Руководитель контрактной службы – **3 дня;**
11. Начальник ФЭУ – **3 дня;**
12. Начальник отдела – **3 дня;**
13. Заведующий отделом – **3 дня;**
14. Заместитель главного бухгалтера – **3 дня;**
15. Заместитель начальника – **3 дня;**
16. Юрисконсульт – **3 дня;**
17. Специалист по кадрам – **3 дня;**
18. Специалист по закупкам – **3 дня;**
19. Инженер по противопожарной профилактике – **3 дня;**
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – **3 дня;**
21. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – **3 дня;**
22. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда – **3 дня.**

*Разработано в соответствии с п.3 Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных*

Исп. Помощник директора по организационным вопросам

М.Д. Маханькова

государственных учреждениях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. №993 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. №884»).