

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
им. К.А. ТИМИРЯЗЕВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФР РАН)**

127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д.35

ПРИКАЗ

От 19 января 2023 г.

№ 5/23-010

**Об утверждении
Положения о жилищной комиссии**

В целях организации и регламентации деятельности жилищной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук.
2. Специалисту **С.Е. Тимчук** ознакомить состав жилищной комиссии (согласно листу ознакомления) с настоящим приказом под подпись.
3. Помощнику директора по организационным вопросам **М.Д. Маханьковой** обеспечить размещение настоящего приказа и Положения о жилищной комиссии на официальной странице ИФР РАН в сети «Интернет».

Исп. Специалист

С.Е. Тимчук

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'И.о. директора' and 'Д.А. Лось'.

Д.А. Лось

Исп. Специалист

С.Е. Тимчук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
ИМ. К.А. ТИМИРЯЗЕВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИФР РАН

д.б.н., чл.-корр. РАН

Лось Д.А.

«*15*» *12* 2023 г.

Положение о жилищной комиссии

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок утверждения состава, функции, полномочия и организацию работы жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН).

1.2. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. № 1050 « О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком признания молодых ученых организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, нуждающимися в получении социальной выплаты, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018 г. № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений», в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы « Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, связанные с обеспечением граждан жильем и улучшением жилищных условий, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 N 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Деятельность жилищной комиссии ИФР РАН основывается на принципах законности, справедливости, гласности и осуществляется с соблюдением прав и свобод граждан.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав жилищной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав жилищной комиссии утверждается приказом директора ИФР РАН.

2.2. Председателем жилищной комиссии является директор ИФР РАН или его заместитель. В состав жилищной комиссии входят работники структурных подразделений Института, а также представители Совета молодых ученых и первичной профсоюзной организации Института.

2.3. Количество членов жилищной комиссии должно быть нечетным.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Основными функциями жилищной комиссии являются:

- а) рассмотрение и регистрация заявлений работников Института, анализ результатов по жилищным условиям работников ИФР РАН;
- б) принятие решений о признании их нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в предоставлении служебных жилых помещений работникам, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы;
- в) постановка на жилищный учет работников Института, признанных нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в улучшении жилищных условий, снятие с учета;
- г) формирование списка молодых ученых Института, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в обеспечении жилыми помещениями и улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом РФ, нормативными актами, утвержденными Минобрнауки РФ по всем видам жилищных программ, реализуемым в Минобрнауки РФ;
- д) информирование подавших заявление о принятом решении;
- е) представление утвержденного списка молодых ученых Института на рассмотрение в жилищную комиссию Минобрнауки РФ в установленные Минобрнауки РФ сроки;
- ж) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подразделениями Минобрнауки РФ по вопросам, связанным с обеспечением граждан жильем и улучшением жилищных условий;
- з) ведение и хранение документации и протоколов заседаний жилищной комиссии;
- и) соблюдение сроков рассмотрения вопросов и заявлений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией и контролирует выполнение поставленных перед ней задач;

- организует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, по вопросам ее деятельности;
- организует подведение итогов работы комиссии за год;
- в случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка) функции председателя комиссии выполняет заместитель председателя комиссии;

4.2. Секретарем комиссии назначается работник структурного подразделения Института. На время отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, назначенный по поручению председателя комиссии.

- секретарь осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует ее членов о дате и времени их проведения;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, подписывает протоколы и выписки из протокола заседания комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- принимает заявления и регистрирует их в книге учета заявлений;

– ведет книгу учета выданных сотрудникам ГЖС;

– осуществляет рабочее взаимодействие с жилищной комиссией Минобрнауки РФ, докладывает председателю комиссии о необходимости подготовки ответа по запросу Минобрнауки;

– осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы комиссии;

– готовит проект заключения о соответствии (несоответствии) представляемых в комиссию документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Минобрнауки РФ;

4.3. Члены жилищной комиссии:

– выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

– при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии;

– проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Минобрнауки РФ;

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители иных организаций и органов государственной власти.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, голосование осуществляется открыто. Принятие решения комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. Решение жилищной комиссии принимается на заседании комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов и оформляется протоколом.

5.4. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются:

а) дата и номер протокола;

б) присутствующие члены комиссии;

в) повестка дня и принятое решение;

г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

д) особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам);

е) протокол подписывает председатель комиссии и секретарь.

5.5. Решение жилищной комиссии доводится до сведения подавшего заявление лично не позднее чем через 3-и рабочих дня после принятия решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ИФР РАН и действует до его отмены или замены новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИФР РАН.