

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
им. К.А. ТИМИРЯЗЕВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФР РАН)**

127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д.35

ПРИКАЗ

От 21.06.2022 г.

№ 66/22-09

Об утверждении Плана мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений Российской академии наук (ИФР РАН) по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.

В соответствии с Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 14.02.2022 г. № 143 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2024 годы» и от 01.06.2022 № 500 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2024 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 885»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений Российской академии

Исп. Зам. директора по
административно-
хозяйственной работе

А.В. Васильев

наук (ИФР РАН) по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. (Приложение к приказу).

2. Заместителю директора по научной работе **П.Ю. Воронину**, заместителю директора по научной работе **А.В. Карташову**, заместителю директора по административно-хозяйственной работе **А.В. Васильеву**, заместителю директора по экономической работе **Н.А. Марченко**, ученому секретарю **Н.В. Щербаковой**, руководителю Технической службы по эксплуатации зданий, сооружений и научно-технического оборудования **О.Н. Медведеву** довести настоящий Приказ до сведения руководителей подразделений и работников Института.
3. Ученому секретарю **Н.В. Щербаковой**:
 - 3.1. ознакомить лица, указанные в настоящем Приказе, с настоящим Приказом под подпись;
 - 3.2. передать заполненные листы ознакомления с настоящим Приказом заведующей Канцелярией М.Д. Маханьковой для дальнейшего хранения.
4. Заведующему Научно-организационным отделом **О.В. Антипиной**:
 - 4.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальной странице ИФР РАН в сети «Интернет»;
5. Все ранее действующие приказы, противоречащие настоящему, признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.А. Лось

Исп. Зам. директора по
административно-
хозяйственной работе

А.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

и.о. директора ИФР РАН
от 21.06.2022 г. №66/22-ОД

План

мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений Российской академии наук (ИФР РАН) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками, замещающими отдельные должности в ИФР РАН, созданных для выполнения Уставных задач ИФР РАН, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Оповещение заместителей Директора ИФР РАН, Главного бухгалтера ИФР РАН, заместителя главного бухгалтера ИФР РАН о необходимости представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение заместителями Директора ИФР РАН, Главным бухгалтером ИФР РАН, заместителем главного бухгалтера ИФР РАН обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах заместителей Директора ИФР РАН, Главного бухгалтера ИФР РАН, заместителя главного бухгалтера ИФР РАН в рамках декларационных кампаний с информированием	Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение заместителями Директора ИФР РАН и главным бухгалтером ИФР РАН, заместителем главного бухгалтера

	Директора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины			ИФР РАН обязанности по представлению сведений о доходах
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных заместителями Директора ИФР РАН, Главным бухгалтером ИФР РАН, заместителем главного бухгалтера ИФР РАН, на официальном сайте ИФР РАН.	Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИФР РАН
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных заместителями Директора ИФР РАН, Главным бухгалтером ИФР РАН, заместителем главного бухгалтера ИФР РАН с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Директор ИФР РАН, Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
2.1	Организация участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ИФР РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

2.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ИФР РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Директору ИФР РАН о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства
2.3	Организация участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Директор ИФР РАН, Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно до 30 декабря	Доклад в Директору ИФР РАН о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение гражданскими служащими знаний в области антикоррупционного законодательства
III. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации				
3.1	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах заместителей Директора ИФР РАН, Главного бухгалтера ИФР РАН, заместителя главного бухгалтера ИФР РАН об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор ИФР РАН, Зам. директора по административно-хозяйственной работе ИФР РАН Васильев А.В.	Ежегодно, декабрь	Доклад о выявленных фактах не предоставления сведений и о возникновении конфликта интересов заинтересованных должностных лиц. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.

3.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ИФР РАН на Учёном совете ИФР РАН	Председатель комиссии по внутреннему финансовому контролю, зам. директора по научной работе Воронин П.Ю.	Первое полугодие следующего за отчетным годом	Ежегодный доклад Председателя комиссии о внутреннем финансовом контроле в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН)
-----	--	--	---	--