

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 31 августа 1998 г. № 145

Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра диссертаций

В целях формирования федеральных информационных ресурсов и обеспечения распространения на территории Российской Федерации информации по неопубликованным документам научно-технической информации и во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации “Об обязательном экземпляре документов” ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении обязательного экземпляра диссертаций.
2. Не применять на территории Российской Федерации постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 6 ноября 1968 г. № 389, от 20 апреля 1970 г. № 129, а также постановления Государственного комитета СССР по науке и технике от 11 мая 1979 г. № 195, от 12 мая 1981 г. № 121.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.Н. Юдинцева.

Министр

В. Б. Булгак

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Зарегистрировано 25 ноября 1998 г., регистрационный № 1650

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении обязательного экземпляра диссертаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представлении обязательного экземпляра диссертаций (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона Российской Федерации "Об обязательном экземпляре документов", постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997 г. № 950 "Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации", постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 1997 г. № 1158 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и технологий Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 1995 г. № 567 "О внесении дополнения в Положение о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий" и устанавливает единые требования доставки обязательного бесплатного экземпляра диссертаций во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства науки и технологий Российской Федерации (далее – ВНИИЦ) для его регистрации и учета в целях формирования национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации, выпуска информационных изданий о нем, обеспечения его сохранности и использования.

1.2. Доставка во ВНИИЦ обязательного бесплатного экземпляра открытых кандидатских и докторских диссертаций по всем отраслям знаний осуществляется высшими учебными заведениями, научными, научно-исследовательскими, научно-производственными и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), в которых созданы диссертационные советы.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением документы доставляются организациями во ВНИИЦ по адресу: 123557, Москва, ул. Пресненский Вал, д. 17 (ст. метро "Белорусская" или "Улица 1905 года").

1.4. В соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" документы, направляемые во ВНИИЦ в соответствии с настоящим Положением и накапливаемые в его фондах, не относятся к информации с ограниченным доступом.

1.5. Неправильно оформленные документы возвращаются организации для исправления с указанием причин возврата. Организация в 30-дневный срок со дня получения возвращенных документов вносит исправления и отправляет документы во ВНИИЦ.

1.6. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за доставкой документов обязательного бесплатного экземпляра возлагается на ВНИИЦ.

2. Представление диссертаций

2.1. Организация доставляет обязательный экземпляр диссертаций во ВНИИЦ в 30-дневный срок со дня их защиты и присуждения ученой степени.

2.2. Во ВНИИЦ направляются следующие документы:

а) два экземпляра информационной карты диссертации установленного образца (приложение 1), оформленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.

П р и м е ч а н и е: второй экземпляр информационной карты диссертации может быть выполнен в виде ксерокопии с полностью оформленного первого экземпляра;

б) один экземпляр диссертации (специально подготовленной рукописи, в том числе научного доклада).

П р и м е ч а н и е: научный доклад должен быть представлен в виде экземпляра рукописи, подготовленной для издания и рассылки;

в) сопроводительное письмо на бланке организации.

В случае представления к защите монографии или учебника во ВНИИЦ направляется только информационная карта диссертации.

Все указанные документы направляются в несброшюрованном виде в папке.

2.3. ВНИИЦ в 30-дневный срок после получения документов возвращает организации второй экземпляр информационной карты диссертации с инвентарным номером как подтверждение ввода диссертации в национальный библиотечно-информационный фонд Российской Федерации. Остальные документы, представленные организацией, не возвращаются.

2.4. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Для обеспечения гарантированного качества микрофильмирования и последующего копирования особое внимание необходимо уделять следующим правилам оформления:

а) текст диссертации должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х 297 мм) через 1,5-2 межстрочных интервала. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297х 420 мм);

б) при подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

Исправления в текст (отдельные слова, формулы, знаки препинания) следует вносить чернилами, тушью или пастой черного цвета;

в) иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4;

г) нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Если они выполнены на листах формата А3, то их учитывают как одну страницу;

д) в состав диссертации, подготовленной не на русском языке, должен входить дополнительный титульный лист, выполненный на русском языке, который не нумеруется, но включается в общее количество страниц, указываемое в информационной карте диссертации и сопроводительном письме.

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению информационной карты диссертации

Информационная карта диссертации (ИКД) представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации. ИКД заполняется на русском языке.

Для ИКД используются бланки, изготовленные на плотной белой бумаге формата А4 (210х 297 мм).

ИКД разбита на блоки, которым присвоены цифровые обозначения. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита и поля для записи значения реквизита. Код поля значения реквизита (в дальнейшем – код поля) обводится черными чернилами; текст впечатывается в поле реквизита на пишущей машинке. Шрифт должен быть четким, контрастным, высотой не менее 2,5 мм. Текст реферата печатается через полтора межстрочных интервала.

ИКД может быть выполнена с помощью печатающих устройств компьютера на обеих сторонах листа плотной белой бумаги формата А4 с обязательным сохранением размеров и расположения полей бланка-образца.

Заполнение всех полей ИКД (за исключением специально указанных) обязательно.

В ИКД при ее заполнении вносятся следующие данные.

5013 Информационная карта диссертации – в поле реквизита обводится соответствующий код:

04 – при представлении кандидатской диссертации;

05 – при представлении докторской диссертации.

5418 Исходящий №, дата – указывается исходящий номер письма, зарегистрированного организацией, представляющей диссертацию, и дата отправки документов во ВНИИЦ.

5715 Язык диссертации – указывается язык, на котором написана диссертация. Если диссертация написана на русском языке, поле не заполняется.

5436 Инвентарный номер – заполняется ВНИИЦ. В поле указывается инвентарный номер диссертации, введенной в фонд.

5409 Дата защиты – указывается дата защиты диссертации в диссертационном совете. Дата проставляется цифровым способом в следующей последовательности: год, месяц, число. Например, 1997.05.07.

6444 Шифр научной специальности – указывается шифр научной специальности, по которой защищена диссертация, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

7425 На соискание степени – указывается сокращенное наименование ученой степени и отрасли науки, по которой присуждается ученая степень, в соответствии с приложением 3.

2061 Представлено к защите – обводится один из кодов. Код 61 обводится в случае представления к защите специально подготовленной рукописи (диссертации или научного доклада).

6147 Фамилия, имя, отчество соискателя – указываются фамилия, имя и отчество в указанной последовательности. Фамилию следует отделять от имени вертикальной чертой.

6156, 6255, 6453 Научные руководители – указываются в одну строку сведения о каждом научном руководителе: фамилия и инициалы, сокращенное наименование ученой степени в соответствии с приложением 3 и шифр научной специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

6165, 4662, 4626 Официальные оппоненты – указываются в одну строку сведения о каждом официальном оппоненте: фамилия и инициалы, сокращенное наименование ученой степени в соответствии с приложением 3 и шифр научной специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

5733 Количество томов – указывается арабскими цифрами общее количество томов представляемой диссертации.

5742 Количество страниц – указывается арабскими цифрами общее количество страниц во всех представляемых томах диссертации.

При представлении во ВНТИЦ нескольких томов диссертации справа от полей **5733** и **5742** указываются соответственно номера томов и количество страниц в каждом томе.

Если к защите представлены монография или учебник, поля **5733** и **5742** не заполняются.

5751 Приложений, **5778** Таблиц, **5760** Иллюстраций – указывается арабскими цифрами соответственно общее количество приложений к диссертации; источников, использованных при подготовке диссертации; количество таблиц и иллюстраций.

Сведения об организации, в совете которой проходила защита.

В соответствующих полях реквизитов (**2457, 2934, 2394, 2754, 1332, 2151, 2358, 2655, 7452**) указываются 8-значный код организации по Общему классификатору предприятий и организаций (ОКПО), телефон, телефакс, город, в котором находится организация, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности, полное и сокращенное наименование организации, ее полный почтовый адрес, а также шифр диссертационного совета.

Сведения об организации, в которой работает соискатель.

Поля реквизитов данного блока заполняются по желанию автора диссертации аналогично полям реквизитов блока сведений об организации, в совете которой проходила защита.

2403 Код ВНТИЦ – заполняется ВНТИЦ.

9045 Наименование диссертации – указывается полное наименование диссертации.

9117 Реферат – в краткой форме отражается основное содержание диссертации: объект исследования и цель работы; методы исследования и аппаратура; теоретические и практические результаты и их новизна; степень и эффективность внедрения; область применения.

5436 – заполняется ВНТИЦ.

6111, 6264, 6311, 6320, 6210, 6462 Руководитель организации, председатель диссертационного совета, фамилия, инициалы, должность, ученая степень – указываются сведения о руководителе организации, в которой создан диссертационный совет, и председателе диссертационного совета, в котором проходила защита. Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

5634 Индексы УДК – индексы указываются в соответствии с таблицами универсальной десятичной классификации (за исключением работ в области общественных наук).

7434 Дата, **7506** Входящий № – заполняется ВНТИЦ.

5616 Коды тематических рубрик – заполняется соискателем в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГРНТИ). Для пользования ГРНТИ необходимо загрузить самораспаковывающийся архивный файл grnti.exe, который находится на сайте ФГУП «ВНТИЦ» www.vntic.org.ru (в разделе «Электронный образ ИКД»). Результатом выполнения программы будет создание на локальном компьютере папки GRNTI. Для работы с рубрикатором используется файл [grnti.exe](#), находящийся в данной папке.

5643 Ключевое слово – заполняется ВНТИЦ.

ПЕРЕЧЕНЬ
отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений

Архитектура	архитектуры
Биологические	биол.
Ветеринарные	ветеринар.
Военные	воен.
Географические	геогр.
Геолого-минералогические	геол.-минерал.
Искусствоведение	искусствоведения
Исторические	ист.
Культурология	культурологии
Медицинские	мед.
Педагогические	пед.
Политические	полит.
Психологические	психол.
Сельскохозяйственные	с.-х.
Социологические	социол.
Технические	техн.
Фармацевтические	фармацевт.
Физико-математические	физ.-мат.
Филологические	филол.
Философские	филос.
Химические	хим.
Экономические	экон.
Юридические	юрим.
Академик	акад.
Доктор наук	д-р наук
Доцент	доц.
Кандидат наук	канд. наук
Профессор	проф.
Старший (младший) научный сотрудник	ст. (мл.) науч. сотр.
Член-корреспондент	чл.-кор.