

Федеральное агентство научных организаций

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
ИМ. К.А. ТИМИРЯЗЕВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Одобрено

Ученым советом ИФР РАН

Протокол № 3 от « 24 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФР РАН

д.б.н., профессор Лось Д.А.

« 24 » апреля 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации аспирантов
(промежуточной и ежегодной)**

по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Научная специальность:

03.01.05 – Физиология и биохимия растений,

03.01.06 – Биотехнология (в том числе бионанотехнологии).

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Москва – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, порядок аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН, Институт).

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов и проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 05.04.2016г. № 373); Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016г. № 1663 « Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» с изменениями от 02.04.2018г. № 227; Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изменениями от 30.04.2015г. № 464.

1.3. Целью аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов на текущий учебный год и определение целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.4. Основные задачи аттестации:

- оценить объем выполнения индивидуального учебного плана аспиранта, дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценить объем освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки.

1.5. Для проведения аттестации организуется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИФР РАН.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация аспирантов проводится два раза в год: в ноябре-декабре (итоговая ежегодная аттестация) и мае-июне (промежуточная аттестация).

2.2. Аттестация аспиранта проводится в два этапа.

2.2.1. Первый этап проходит на семинаре лаборатории, где заслушивается отчет аспиранта и принимается решение о его аттестации:

- аттестовать (работа признается в целом выполненной, рекомендуется продолжить обучение на соответствующем курсе, в случае промежуточной аттестации, или рекомендуется перевести аспиранта на следующий курс, в случае итоговой аттестации);
- рекомендовать ликвидировать задолженность в специально отведенный срок;

- не аттестовать (работа в течение текущего периода признается неудовлетворительной, аспирант представляется к отчислению).

Решение оформляется в виде выписки из протокола лабораторного семинара и подписывается секретарем лаборатории и научным руководителем аспиранта.

2.2.2. На второй этап аттестации, который проводит аттестационная комиссия, аспирант допускается только при наличии выписки из протокола лабораторного семинара. Аспирант представляет на аттестационной комиссии устный доклад о проделанной за отчетный период работе, который включает в себя следующие сведения:

- ФИО аспиранта, год обучения, научный руководитель, тема диссертации;
- результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным учебным планом (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено - причины; что необходимо для решения проблемы);
- основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2, 3 и 4 годов обучения):
- публикации текущего отчетного периода;
- участие в конференциях, семинарах за текущий отчетный период;
- наличие грантов, именных стипендий;
- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем отчетном периоде (при их наличии).
- план на следующий год (полугодие);
- предполагаемая дата апробации диссертации и ее защиты (для выпускных курсов).

2.3. На аттестации обязательно присутствие научных руководителей аттестуемых аспирантов, в случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине, на аттестации должен присутствовать руководитель подразделения.

2.4. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта, его командировки или стажировки на основании соответствующих документов.

2.5. Отсутствие аспиранта на аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность.

2.6. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторное решение аттестационной комиссии «не аттестовать» является основанием для отчисления из аспирантуры.

3. Критерии итоговой ежегодной аттестации аспирантов

3.1. Аттестация аспирантов первого года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
2. Утверждение темы диссертации на Ученом совете ИФР РАН в течение трех месяцев с даты зачисления.
3. Сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки (весенняя сессия – май-июнь).
4. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом.
5. Сдачу зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику.
6. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
7. Прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Аттестация аспирантов второго года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.

2. Сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки (весенняя сессия – май-июнь)
3. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
4. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом.
5. Сдачу зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику.
6. Публикации по теме диссертации.
7. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
8. Прохождение промежуточной и ежегодной аттестации.

3.3. Аттестация аспирантов третьего года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
2. Сдачу кандидатского экзамена по направленности (профилю) подготовки.
3. Сдачу зачета по педагогике.
4. Прохождение педагогической практики в объеме, предусмотренным индивидуальным планом аспиранта.
5. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом.
6. Подготовку и публикацию научных статей, в том числе одной научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в список ВАК.
7. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
8. Прохождение промежуточной и ежегодной аттестации.

3.4. Аттестация аспирантов четвертого года обучения предусматривает:

1. Представление итогов диссертационного исследования и их предварительное обсуждение на лабораторном семинаре.
2. Подготовку и публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в список ВАК.
3. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
4. Прохождение промежуточной аттестации.
5. Выполнение индивидуального плана.
6. Апробацию диссертации.
7. Прохождение государственной итоговой аттестации.

4. Оформление результатов аттестации

- 4.1. Аттестационная комиссия оценивает работу аспиранта по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты аттестации оформляются в виде протокола заседания аттестационной комиссии.
- 4.2. Результаты ежегодной аттестации являются основанием для перевода аспирантов на следующий год обучения и заносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.
- 4.3. Аспирантам, получившим оценку «удовлетворительно» прекращается выплата государственной академической стипендии с первого числа месяца, следующего за аттестацией.
- 4.4. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», т.е. не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом директора Института.