

Федеральное агентство научных организаций

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
ИМ. К.А. ТИМИРЯЗЕВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Одобрено

Ученым советом ИФР РАН

Протокол № 3 от « 24 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФР РАН

д.б.н., профессор Лось Д.А.

« 24 » апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Научная специальность:

03.01.05 – Физиология и биохимия растений,

03.01.06 – Биотехнология (в том числе бионанотехнологии).

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Москва – 2018

Введение

Настоящее Положение о научном руководителе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. № 871 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с изменениями от 30.04.2015г. № 464; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и определяет характер работы, права и обязанности научных руководителей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук» (далее – ИФР РАН, Институт), их полномочия и ответственность.

2. Общие положения.

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при выполнении научных исследований, контроля над выполнением индивидуального плана работы аспиранта, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

3. Порядок утверждения научного руководителя.

3.1. Научные руководители назначаются приказом директора Института одновременно с зачислением претендентов в аспирантуру.

3.2. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

3.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей и консультанта.

3.4. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю (не более 6 человек) определяется директором Института с согласия руководителя.

3.5. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференций и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4. Содержание работы научного руководителя.

4.1. Научный руководитель осуществляет рецензирование реферата и представляет заключение по итогам собеседования с предполагаемым аспирантом при его поступлении в аспирантуру в приемную комиссию.

4.2. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта определяет и представляет для утверждения на Ученый совет Института тему диссертации, согласовывает индивидуальный учебный план работы аспиранта.

4.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

4.4. Научный руководитель регулярно проводит с аспирантом научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической

деятельности, а также оказывает поддержку в оформлении диссертации и организации ее защиты.

4.5. Научный руководитель осуществляет руководство педагогической и научно-исследовательской практиками аспиранта.

4.6. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту по какому из разделов курса подготовить реферат, осуществляет контроль за подготовкой и первичную экспертизу его реферата.

4.7. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.8. Отчисление аспиранта, а также его последующее восстановление, смена научного руководителя или специальности осуществляется по заявлению аспиранта на имя директора Института с письменного согласия научного руководителя.

4.9. Научные руководители по профилю специальности участвуют в разработке, обновлении программы по направленностям аспирантуры, готовят вопросы для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов в Институте.

5. Оплата труда научных руководителей.

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (включается в педагогическую нагрузку).

5.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на внебюджетную форму обучения за исключением целевого набора, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Оплата производится на основании приказа директора Института.

6. Права, обязанности и ответственность научного руководителя.

6.1. Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с аспирантом.

6.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цели и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

6.3. Научный руководитель несет ответственность за предоставление полугодовой и годичной отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

6.4. Научный руководитель присутствует на заседаниях подразделения и Аттестационной комиссии Института, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

6.5. Научный руководитель имеет право досрочно ходатайствовать об отчислении аспиранта с указанием конкретных причин отчисления. Для этого научный руководитель подает заявление на имя директора Института, уведомив об этом предварительно в письменной форме аспиранта. При этом аспирант обязан подписать экземпляр заявления научного руководителя о его уведомлении.

6.6. Зам. директора по науке и начальник отдела аспирантуры осуществляют текущий контроль за выполнением аспирантами плана работы и эффективностью подготовки диссертации к защите.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета Института.

7.2. Изменения в положение принимаются в порядке, указанном в п.7.1.