



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Порядок предоставления жилых помещений

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) от 22 декабря 2021 г. № 1363 разработан Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях подведомственных Министерству.

Решение о предоставлении работникам (обучающимся) жилых помещений принимается жилищной комиссией, созданной на основании правового акта организации, подведомственной Министерству, и утверждается руководителем данной организации после подачи заявления с приложением:

1. Заявление на имя руководителя организации-работодателя/ректора, подведомственной Министерству;
2. Ходатайство (по образцу); Скан Ходатайства организация отправляет на электронную почту: info@comfort-sr.ru
3. Справка кадрового подразделения или кадрового работника организации содержащей сведения о составе семьи и сроке, на который заключен договор. (справка с места работы -для работающего/справка или копия приказа о зачислении на обучение –для обучающегося);
4. Выписка из ЕГРН об отсутствии (наличии) в собственности претендента на заселение жилых помещений в г. Москва. (Получают в отделениях «Мои документы», имеет срок действия-90 дней);
5. Выписка из домовой книги(справка о регистрации по месту жительства) и копия финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи (один экземпляр на всех членов семьи). Получают по месту постоянной регистрации;
6. Справку из БТИ (для тех, кто родился в Москве. Во всех остальных случаях она не требуется.);
7. Копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи (при наличии);
8. Копии паспорта/паспортов (все страницы), заверенные отделом кадров/нотариусом;
9. на детей-справки с учебы/работы по месту регистрации, на супругов - справка с работы по месту регистрации (на членов семьи).
10. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве (пишут у нас).

И. о. директора ФГБУ «Комфортная среда»

А.Д. Мальсагов

от _____ - _____

паспорт гражданина РФ

серия _____ номер _____

выдан _____

код подразделения _____

зарегистрирован __: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____, представляю свои персональные данные ФГБУ «Комфортная среда» (ИНН 7736331124), зарегистрированному по адресу: 117312, г.Москва, ул. Вавилова, д.39, в целях заключения договора служебного найма жилого помещения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре:

мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;

гражданство;

документы, удостоверяющие личность;

адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

почтовые и электронные адреса, номера телефонов;

сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться;

сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБУ «Комфортная среда»;

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБУ «Комфортная среда» (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, хранение моих персональных данных в течение 75 (семидесяти пяти) лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре коммерческого найма жилого помещения и полученными в течение срока действия такого договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 202__ г.
дата

подпись

ФИО

На имя своего начальника

ЗАЯВЛЕНИЕ(ОБРАЗЕЦ)

Прошу Вас ходатайствовать о предоставлении служебного жилого помещения в общежитии ФГБУ «Комфортная среда» по адресу 1-ый Балтийский переулок, дом3/25 для меня (должность, ФИО) / или для меня (должность, ФИО) и членов моей семьи: супруги /супруга -ФИО, дочери /сына -ФИО на срок, установленный Договором от _____ (приказом № _____ от _____)

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12. 2021 г. № 1363 сообщаю состав своей семьи : _____ (состав семьи указывают независимо от того заселяется ли заявитель с семьей или один)

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

(Фирменный бланк или штамп организации)

**Исполняющему обязанности
директора ФГБУ «Комфортная среда»
М.К.Султанову**

ХОДАТАЙСТВО

Уважаемый Марат Касимович (название организации) ходатайствует о предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии «Сокол» ФГБУ «Комфортная среда» (ФИО) специалисту по _____
(приказ № _____) на период трудовых отношений/ обучения с/в
(название организации)

« ___ » _____ 2023 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ