



## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН, Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 118 от 24.02.2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. ИФР РАН осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.05.2012 № ЛО35-00115-77/00097330.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

4. Прием для обучения в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, на конкурсной основе.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. ИФР РАН осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования:

– отдельно по научным специальностям: 1.5.21. Физиология и биохимия растений  
1.5.6. Биотехнология;

– на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета: на места в пределах квоты приема на

целевое обучение (далее – целевая квота), на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

– по очной форме обучения.

**8.** В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИФР РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

**9.** В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИФР РАН:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

**10.** Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИФР РАН устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

**11.** ИФР РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

## **II. Вступительные испытания**

**12.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине;
- по иностранному языку.

**13.** Вступительное испытание по специальности является приоритетным.

**14.** ИФР РАН утверждает расписание вступительных испытаний приказом директора Института, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Вступительные испытания проводятся очно.

**15.** Вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программе, утвержденной в установленном в Институте порядке.

**16.** Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится экзаменационной комиссией, назначенной директором Института, с участием не менее двух специалистов, одним из которых обязательно должен быть доктор наук.

**17.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов, полученных на вступительном испытании по специальной дисциплине – 5, минимальное количество баллов – 4.

**18.** Результаты вступительного испытания оформляются протоколом. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания и хранится в отделе аспирантуры. Копия протокола приема вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

**19.** Вступительное испытание по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков профильного учреждения Российской академии наук. Максимальное количество баллов, полученных на вступительном испытании по иностранному (английскому) языку – 5, минимальное количество баллов – 3.

**20.** Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

**21.** ИФР РАН не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

**22.** Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

**23.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**24.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

**25.** Во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**26.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ИФР РАН, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**27.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

**28.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение **трех рабочих дней** после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем **за один день до публикации конкурсных списков**.

**29.** Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**30.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИФР РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

**31.** Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ИФР РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения:

- наличие научных публикаций по профилю специальности из списка ВАК – 3 балла;
- наличие иных публикаций – 2 балла;
- стаж работы по профилю специальности – 2 балла;
- диплом магистра (специалиста) с отличием – 1 балл.

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с **пунктом 93** настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения – 1 балл;

2) ИФР РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

**32.** Начало приема заявлений о приеме и документов – с 20 июня года приема.

Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

**33.** Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в отдел аспирантуры ИФР РАН лично (при этом поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов);

2) направляет в отдел аспирантуры ИФР РАН через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в отдел аспирантуры ИФР РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта **40** настоящего Порядка).

**34.** В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИФР РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках КЦП:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**35.** В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ИФР РАН или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИФР РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством

Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

**36.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**37.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**38.** Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

**39.** Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

3) СНИЛС – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за **10 дней** до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 101–103 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

10) медицинская справка по форме № 086 (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

**40.** Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИФР РАН или представляется поступающим в отдел аспирантуры ИФР РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). ИФР РАН по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИФР РАН или представляет в отдел аспирантуры ИФР РАН в виде оригинала или копии.

**41.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**42.** ИФР РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**43.** ИФР РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных отделом аспирантуры ИФР РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**44.** По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ИФР РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**45.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

**46.** Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

**47.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии

изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

**48.** В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

**49.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в **пункте 54** настоящего Порядка;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с **пунктом 56** настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

**50.** В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в **пункте 49** настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения отделом аспирантуры ИФР РАН таких сведений.

**51.** Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

**52.** Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**53.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**54.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление

представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

**55.** ИФР РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**56.** Для зачисления ИФР РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**57.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИФР РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**58.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

**59.** В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ИФР РАН, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИФР РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**60.** При представлении поступающим согласия на зачисление ИФР РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

**61.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИФР РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИФР РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

**62.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИФР РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИФР РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**63.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИФР РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИФР РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**64.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**65.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИФР РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с **пунктами 60–63** настоящего Порядка:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИФР РАН лично поступающим, **не менее чем за 2 часа** до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИФР РАН лично поступающим, **менее чем за 2 часа** до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ИФР РАН – не позднее следующего рабочего дня.

**66.** После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИФР РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

**67.** Зачисление оформляется приказом (приказами) ИФР РАН о зачислении. По решению ИФР РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

**68.** По результатам зачисления ИФР РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**69.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

**70.** На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**71.** На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

76. В целях информирования о приеме на обучение ИФР РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее **20 января** года приема на обучение (далее – год приема):
    - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
    - б) правила приема на обучение, утвержденные ИФР РАН;
    - в) сроки проведения приема на обучение (начало приема заявлений о приеме и документов – с **20 июня** года приема);
    - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
      - наименование вступительного испытания;
      - максимальное количество баллов;
      - минимальное количество баллов;
      - приоритетность испытания при ранжировании;
      - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
      - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
      - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - д) порядок учета индивидуальных достижений;
    - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
    - ж) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее **10 апреля** года приема – количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее **1 июня** года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

**77.** Информация о поступающих, размещаемая отделом аспирантуры ИФР РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **IX. Сроки приема на обучение**

**78.** При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

– начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов отделом аспирантуры ИФР РАН – 20 июня года приема;

– завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

**79.** При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

### **X. Особенности проведения вступительных испытаний** (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

**80.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИФР РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**81.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ИФР РАН, но не более чем на 1.5 часа.

**82.** При очном проведении вступительных испытаний в ИФР РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИФР РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**83.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**84.** Условия, указанные в **пунктах 81–83** Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании информации, указанной в заявлении и приеме о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

## **XI. Прием на целевое обучение**

**85.** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**86.** ИФР РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ИФР РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

ИФР РАН может быть заказчиком целевого обучения.

**87.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**88.** ИФР РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

**89.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

**90.** ИФР РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

**91.** В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

**92.** Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

**93.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– ИФР РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

**94.** ИФР РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**95.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **XII. Проведение дополнительного приема на обучение**

**96.** Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ИФР РАН менее 10, – по решению ИФР РАН);

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**97.** При дополнительном приеме на обучение ИФР РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ИФР РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

**98.** Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИФР РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения.

### **ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**99.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

**100.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИФР РАН.

**101.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в **пункте 38** настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, а также:

- медицинскую справку установленного в РФ образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в РФ, с отметкой о результатах теста на ВИЧ и включающую флюорографическое обследование;

- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии со ст. п.15.1 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

**102.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в **пункте 38** настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

**103.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с **подпунктом 1 пункта 38** настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

### **XIV. Заключительные положения**

Настоящий Порядок рассматривается на заседании Ученого совета ИФР РАН и утверждается директором Института.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Институт  
физиологии растений им. К.А. Тимирязева  
Российской академии наук

\_\_\_\_\_ (уч. звание, уч. степень, ФИО директора)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в аспирантуру ИФР РАН

по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

по очной форме обучения по договору о целевом обучении

по группе научных специальностей 1.5. Биологические науки,

по научной специальности

1.5.21 – Физиология и биохимия растений

1.5.6 – Биотехнология

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (при наличии)

Документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

(уровень образования, направление подготовки, реквизиты документа, когда и кем выдан документ)

Иностранный язык \_\_\_\_\_  
(для сдачи кандидатского экзамена)

Научные работы \_\_\_\_\_  
(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

Специальные условия при проведении вступительного испытания \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность \_\_\_\_\_  
(при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ИФР РАН  
ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С правилами приема, утвержденными организацией, с датой завершения приема документа  
установленного образца, с условиями и сроками проведения вступительного испытания, с  
правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами обучения в аспирантуре, в том числе с применением сетевой формы обучения  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю информированность об ответственности за предоставление достоверных  
сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании  
аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных  
цифр приема) \_\_\_\_\_  
(подпись)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

С порядком предоставления общежития ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовую книжку имею / не имею (нужное подчеркнуть)

« » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я (далее – Субъект),

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН)**,

зарегистрированному по адресу: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 35, на обработку своих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых ИФР РАН на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку ИФР РАН своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует в течении срока хранения личного дела Субъекта.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается

письменным заявлением субъекта персональных данных

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

### Список научных публикаций

(ФИО)

№ п/п	Наименование работ	Рукопись или печатные	Название издательства или журнала (№, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Институт  
физиологии растений им. К.А. Тимирязева  
Российской академии наук

\_\_\_\_\_ (уч. звание, уч. степень ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на зачисление в аспирантуру  
(ФИО)

ИФР РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

по группе научных специальностей 1.5. Биологические науки, по научной специальности

1.5.21. Физиология и биохимия растений

1.5.6. Биотехнология

Я подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках КЦП, поданные в другие организации.

« »

202 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

