

УТВЕРЖДАЮИ.о. директора ИФР РАН,
чл.-корр. РАН

_____ Д.А. Лось

« _____ » _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

патентоведа

структурного подразделения «Научно-организационный отдел»

1. Общие положения

1.1. Патентовед структурного подразделения «Научно-организационный отдел» (далее – патентовед) относится к категории специалистов.

1.2. Патентовед подчиняется непосредственно начальнику Научно-организационного отдела.

1.3. Для работы патентоведом принимается лицо, имеющее:

- высшее образование (специалитет, магистратуру) и не менее трех лет практической работы в области интеллектуальной собственности (ИС);
- высшее непрофильное образование (специалитет, магистратуру) и дополнительное профессиональное образование в области ИС, а также не менее трех лет практической работы в области ИС.

1.4. Патентовед должен знать:

- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере РИД и ИС;
- нормативные правовые акты в сфере интеллектуальной деятельности, в том числе международные соглашения в области ИС;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области оформления и поддержания в силе прав на РИД и СИ;
- нормативные правовые акты в области проведения патентных исследований;
- требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, регулирующих уровень рисков организации и деятельность в области управления РИД и СИ;
- основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основные нормы гражданского, трудового и административного законодательства Российской Федерации в области распоряжения правами на ИС, правовой охраны и защиты прав на ИС;
- основные методы проведения инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них;
- средства и методы патентного поиска;
- методы патентной экспертизы;
- методы анализа технического уровня и тенденций развития техники;
- методы проведения патентных исследований;
- методы проведения маркетинговых исследований в соответствующей отрасли;
- методику исследований на патентную чистоту объекта ИС;
- методику экспертизы на патентную чистоту;
- порядок оформления прав на объекты ИС, в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

- базы данных российских и международных патентных ведомств;
- системы построения патентной формулы;
- методологию разработки патентных ландшафтов;
- методические рекомендации по подготовке отчетов о патентном обзоре (патентных ландшафтов);
- этику делового общения и правила ведения переговоров.

1.5. Патентовед должен уметь:

- разъяснять порядок и способы защиты интеллектуальных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным законодательством;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями российских и международных нормативных правовых актов для защиты и получения правовой охраны ИС;
- систематизировать, обобщать и оформлять результаты исследований;
- систематизировать научно-техническую, патентную, правовую и новостную информацию в сфере РИД и СИ;
- систематизировать охраняемые документы по основаниям в зависимости от решаемой задачи;
- обобщать и систематизировать отобранную информацию под решаемые задачи;
- применять методы анализа для проведения патентных исследований;
- применять методику исследований на патентную чистоту объекта ИС;
- применять средства и методы патентного поиска;
- применять методы системного анализа в сфере РИД и СИ;
- вести переговоры с иностранными хозяйствующими субъектами по коммерциализации прав на объекты ИС;
- проводить инвентаризацию создаваемых РИД, СИ и прав на них;
- проводить комплексные патентно-информационные исследования;
- составлять заявки на выдачу охраняемых документов в сфере РИД и СИ;
- анализировать особенности патентного законодательства стран, в отношении которых проводится экспертиза объекта ИС на патентную чистоту;
- анализировать патентные документы и выделять из них данные, необходимые для установления наличия или отсутствия патентной чистоты объекта;
- анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта;
- определять значимость технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте;
- определять охраноспособность созданных РИД;
- определять форму правовой охраны объекта ИС;
- выявлять сходство между изобретением и проверяемым объектом ИС;
- выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- выявлять перспективные для организации РИД и СИ как внутри организации, так и во внешней среде;
- формировать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД;
- проверять на наличие охраноспособных технических решений;
- подбирать техническую документацию на объект ИС для проведения экспертизы на патентную чистоту;
- пользоваться всеми источниками патентной информации, включая удаленные базы данных;
- работать с системами классификации изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков;

- использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение в сфере РИД и СИ;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обеспечения введения в оборот прав на РИД и СИ;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для управления правами РИД и СИ;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения мониторинга эффективности управления правами на РИД и СИ;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в области ИС;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для проведения экспертизы на патентную чистоту объекта ИС и для защиты и охраны прав на объекты ИС;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для оказания информационной поддержки при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать общие и специальные источники информации, базы данных патентных ведомств;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для проведения патентно-информационных исследований;
- использовать современную нормативно-правовую базу патентных исследований и справочно-правовые системы;
- использовать принципы толкования формулы изобретения (полезной модели) при установлении факта нарушения патента;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для построения патентных ландшафтов;
- использовать общие и специальные источники информации.

1.6. Патентовед руководствуется:

- Уставом ИФР РАН;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о пропускном режиме;
- Положением об оплате труда;
- Положением о структурном подразделении «Научно-организационный отдел»;
- Правилами охраны труда и правилами противопожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период отсутствия патентоведа его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Трудовые функции

К основным функциям патентоведа относятся:

2.1. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики).

2.1.1. Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты.

2.1.2. Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом.

2.1.3. Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации.

2.2. Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики).

2.2.1. Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ.

2.2.2. Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС.

2.2.3. Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ.

2.3. Мониторинговое и документационное сопровождение процесса создания РИД и СИ.

2.3.1. Информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.3.2. Документационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.4. Аналитическое сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики).

2.4.1. Проведение комплексных патентно-информационных исследований.

2.4.2. Подготовка к проведению исследований на патентную чистоту объекта ИС.

2.4.3. Исследование патентной чистоты объекта ИС.

2.4.4. Разработка аналитических материалов по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД.

2.4.5. Организация и обеспечение мер по выявлению РИД и СИ в процессе осуществления деятельности организации.

3. Должностные обязанности

Патентовед исполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции *«правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты»:*

- подготовка и оформление документов, подача заявок на регистрируемые РИД и СИ в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний, наименований мест происхождения товаров;
- документационное и информационное сопровождение при работе с патентными поверенными;
- проведение консультаций по вопросам охраны и введения в оборот прав на РИД и СИ;
- осуществление процедур по поддержанию в силе охранных документов.

3.2. В рамках трудовой функции *«информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом»:*

- ведение деловой переписки с международными и государственными организациями, занимающимися защитой прав на ИС авторов и правообладателей.

3.3. В рамках трудовой функции *«формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации»:*

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области охраны и защиты РИД и СИ.

3.4. В рамках трудовой функции *«обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ»*:

- работа в составе комиссии по проведению инвентаризации созданных РИД и СИ и прав на них;
- анализ эффективности этапов жизненного цикла РИД и СИ;
- анализ эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом;
- формирование предложений для разработки бизнес-планов по реализации прав на ИС.

3.5. В рамках трудовой функции *«аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС»*:

- проведение патентных поисков в зарубежных и международных базах данных;
- анализ международных рынков РИД и СИ;
- оформление международных заявок на объекты ИС;
- ведение деловой переписки с иностранными организациями по коммерциализации прав на ИС.

3.6. В рамках трудовой функции *«мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ»*:

- исследование возможных нарушений прав на РИД и СИ для обеспечения принятия мер по прекращению нарушения третьими лицами исключительных прав на РИД;
- выявление необходимости корректировки локальных нормативных актов и документов в системе управления правами на РИД и СИ в организации.

3.7. В рамках трудовой функции *«информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»*:

- сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;
- поиск, систематизация и анализ научно-технической, патентной, правовой и новостной информации в сфере РИД и СИ;
- обеспечение разработчиков необходимой информацией об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;
- консультирование об использовании патентных и информационных материалов, проведении патентно-информационных исследований.

3.8. В рамках трудовой функции *«документационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»*:

- проведение учета (инвентаризации) созданных РИД и СИ и прав на них;
- документационное сопровождение разработчиков (подготовка документов) с целью соблюдения порядка составления описаний предполагаемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и подачи заявок на них;
- разработка предложений по составлению технических заданий программных продуктов, направленных на автоматизацию мониторинга жизненного цикла РИД и СИ;
- разработка предложений по созданию справочно-информационного фонда организации с учетом применения современных информационно-поисковых систем;
- формирование обновляемых информационных баз данных РИД, СИ и прав на них, договоров по распоряжению правами на них;
- ведение баз данных созданных и создаваемых РИД и СИ.

3.9. В рамках трудовой функции *«проведение комплексных патентно-информационных исследований»*:

- проведение патентных исследований на стадии выполнения научно-исследовательской работы (НИР): выбор направления исследования, исследование и обобщение результатов;
- проведение патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
- проведение патентных исследований на стадии промышленного производства, реализации и утилизации продукции;
- анализ патентных документов и отбор данных, необходимых для решения поставленных задач с помощью патентных исследований;
- систематизация (группировка) охраняемых документов по основаниям в зависимости от решаемой задачи;
- анализ тенденций развития и прогнозирование развития исследуемого научно-технического направления (области техники, объекта).

3.10. В рамках трудовой функции *«подготовка к проведению исследований на патентную чистоту объекта ИС»*:

- выявление и описание объекта исследования (экспертизы), его частей;
- оценка условий и применение методики исследований на патентную чистоту объекта ИС, определение стран проверки;
- исследование особенностей патентного законодательства стран, в отношении которых проводится проверка объекта ИС на патентную чистоту;
- выбор технических решений, комплектующих (готовых изделий и полуфабрикатов) и элементов, сведения о патентной чистоте которых должны быть учтены;
- подбор технической документации на объект ИС для проведения экспертизы на патентную чистоту;
- определение классификационных рубрик для всех технических решений и элементов, подлежащих проверке на патентную чистоту;
- выбор патентной документации для проведения экспертизы.

3.11. В рамках трудовой функции *«исследование патентной чистоты объекта ИС»*:

- поиск патентов и охраняемых документов, которые могут иметь отношение к проверяемому объекту ИС;
- изучение и анализ особенностей патентного законодательства стран, в отношении которых проводится экспертиза;
- отбор и систематизация выявленных патентов, проверка их действительности;
- поиск патентов-аналогов и их анализ.

3.12. В рамках трудовой функции *«разработка аналитических материалов по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла РИД»*:

- анализ тенденций развития исследуемого технического направления (области техники) либо направления развития науки, литературы и искусства, развития потребительского спроса, развития технологий удовлетворения потребительского спроса;
- анализ деятельности ведущих конкурентов и в целом состояния рынка в исследуемой сфере;
- анализ деятельности организации, ее возможностей соответствовать тенденциям развития рынка с учетом использования исследуемого РИД;
- построение патентных ландшафтов;
- подготовка рекомендаций и составление отчетных материалов об использовании РИД.

3.13. В рамках трудовой функции *«организация и обеспечение мер по выявлению РИД и СИ в процессе осуществления деятельности организации»*:

- экспертиза отчетной документации и результатов всех этапов проведения НИОКР в целях выявления потенциально охраноспособных РИД и СИ, их учета и подготовки рекомендаций по их правовой охране;
- проверка на наличие охраноспособных технических решений, а также сведений, раскрывающих охраноспособные технические решения, во всех планируемых к публикации работах, авторы которых участвуют в проведении НИОКР;
- разработка порядка уведомления работником о созданных с применением ресурсов организации потенциально охраноспособных РИД и СИ.

Патентовед может исполнять иные поручения своего непосредственного руководителя в рамках своих трудовых функций.

4. Права

Патентовед имеет право:

4.1. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию и документацию, необходимые для исполнения поручения;

4.5. Знакомится с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.6. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

4.8. Отказаться от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности.

5. Ответственность

5.1. Патентовед привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по патентоведению», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 748н.

6.2. Пересмотр настоящей инструкции обязателен при следующих условиях:

- при переподчинении и изменении структуры организации;
- при изменении наименования должности;
- при изменении технологических или организационных условий труда;
- при изменении названия организации.

6.3. Настоящая инструкция составлена в одном экземпляре и хранится в Отделе кадров. Работнику и его непосредственному руководителю предоставляется копия инструкции.

6.4. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется в процессе текущей работы.

*С должностной инструкцией ознакомлен,
на руки копию должностной инструкции получил:*

_____ / _____
подпись/ФИО

_____ 202 ____ г.
дата

Лист согласования

должностной инструкции патентоведа
структурного подразделения «Научно-организационный отдел»

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработана:	помощник директора по организационным вопросам		М.Д. Маханькова	01.03.2023
Согласована:	начальник Отдела кадров		Т.А. Тимонина	01.03.2023
	юрисконсульт		Г.В. Вълканова	01.03.2023