

УТВЕРЖДАЮИ.о. директора ИФР РАН,
чл.-корр. РАН

_____ Д.А. Лось

« _____ » _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

фотографа

структурного подразделения «Научно-организационный отдел»

1. Общие положения

1.1. Фотограф структурного подразделения «Научно-организационный отдел» (далее – фотограф) относится к категории технических исполнителей.

1.2. Фотограф подчиняется непосредственно начальнику Научно-организационного отдела.

1.3. Для работы фотографом принимается лицо, имеющее:

- высшее образование (бакалавриат);
- среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - и не менее 2-ух лет опыта выполнения работ по созданию фотоизображения специальными техническими средствами.

1.4. Фотограф должен знать:

- действующее законодательство Российской Федерации:
 - об авторском праве и интеллектуальной собственности;
 - о защите данных и конфиденциальности;
 - о правах человека;
 - о государственной тайне;
 - о фотографии детей;
 - о профессиональной и гражданской ответственности;
- историю мировой культуры и изобразительного искусства, фотографии и фотографических стилей;
- композицию в рисунке, живописи, фотографии и дизайне;
- основы пластической анатомии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования, особенности применения для получения фотоизображений;
- расчет необходимых ресурсов и подготовку технического задания;
- общую психологию и психологию делового общения;
- технологии и возможности их применения для воплощения визуальной идеи;
- экономику организации фотопроизводства;
- процедуру получения документов на право использовать изображение;
- методы организации работы персонала и работы в команде;
- методы и приемы использования цвета в художественной портретной фотографии;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- технологии работы в программе редактирования и монтажа фотоизображений;
- технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- основы технологии выполнения аналоговой ретуши;

- технологию создания мультимедийных произведений;
- технологию создания творческого светового рисунка в фотоизображении;
- компьютерные технологии в фотографии, технологии обработки цифровых изображений и применение спецэффектов;
- творческие методы печати фотографии;
- техники технологии художественной фотосъемки, виды художественной фотографии;
- основы цветоведения;
- критерии определения качества фотографических изображений;
- приемы рациональной организации съемочного процесса;
- основные экономические положения организации фотопроизводства;
- типы изображений и их классификация, новые и возникающие типы изображений;
- протоколы и системы, используемые для получения и отправки изображений;
- технологии сканирования и архивирования изображений с применением компьютерной техники;
- правовые и экономические аспекты использования фотографических изображений;
- виды и технические характеристики осветительного оборудования;
- технологию размещения осветительного оборудования на съемочной площадке;
- спектральную характеристику применяемых светофильтров;
- оптические средства для устранения недостатков при съемке;
- технические средства насадок и диффузоров для смягчения рисунка изображения;
- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при организации фотосъемки.

1.5. Фотограф должен уметь:

- пользоваться техническими средствами (цифровыми и аналоговыми);
- создавать, исследовать и развивать визуальную идею;
- оценивать ценность визуальной идеи и возможность ее использования;
- оценивать ресурсы, необходимые для воплощения визуальной идеи;
- представлять воплощение визуальной идеи в виде сценария, презентации;
- готовить техническое задание на воплощение визуальной идеи;
- оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом:
 - творческой и технической осуществимости;
 - опыта реализации аналогичных проектов;
 - имеющихся ресурсов и сроков реализации;
 - соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи;
- определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи;
- оценивать плюсы и минусы выбранного оборудования;
- определять возможность замены оборудования на более технологичное и менее дорогостоящее;
- рассчитывать затраты на ремонт, замену оборудования;
- готовить план использования оборудования;
- получать документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения;
- анализировать возможность реализации визуальной идеи исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки;
- подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи;
- организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса;

- готовить документацию и организовывать взаимодействие с другими участниками фотосъемки и службами обеспечения;
- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;
- применять технологии компьютерной обработки цифровых изображений, выбирать инструменты и приемы обработки в зависимости от задачи;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения, общую цветность изображения и цветность отдельных участков;
- устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;
- выполнять компьютерный монтаж цифрового фотографического изображения в зависимости от поставленной задачи;
- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;
- применять технологии послойного монтажа цифровых изображений;
- создавать мультимедийные произведения;
- использовать технологию светового рисунка при создании изображения;
- применять творческий подход при обработке изображения;
- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию по индивидуальным макетам заказчика;
- создавать произведения компьютерной графики на основе фотографических изображений;
- применять творческие методы фотопечати в аналоговой фотографии;
- формировать комплект оборудования (съемочного, светотехнического и оптического);
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- применять законы фотокомпозиции для формирования кадрового пространства;
- проводить фотосъемку одиночных и групповых портретов в помещении и на улице;
- выполнять фотосъемку архитектуры, интерьеров, движущихся объектов, производственных процессов;
- выполнять макросъемку и микросъемку;
- выполнять фотосъемку многоцветных плоских и объемных оригиналов в стационарных и выездных условиях;
- выполнять панорамную, стереоскопическую и растровую фотосъемку;
- контролировать исправность работы оборудования;
- систематизировать и формировать каталоги изображений;
- оценивать качество изображений и пригодность для использования под конкретные задачи;
- выполнять сканирование и архивирование изображений;
- работать со светотехникой и оптическими аксессуарами и светоотражающими устройствами в разных климатических условиях;
- рационально размещать оборудование на съемочной площадке;
- формировать сложные и смешанные схемы освещения;
- применять спецэффекты для фотографирования объектов, имеющих собственное свечение;
- выбирать освещение в зависимости от индивидуальных особенностей лица, состава группы и композиции.

1.6. Фотограф руководствуется:

- Уставом ИФР РАН;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о пропускном режиме;
- Положением об оплате труда;
- Положением о структурном подразделении «Научно-организационный отдел»;
- Правилами охраны труда и правилами противопожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период отсутствия фотографа его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Трудовые функции

К основным функциям фотографа относятся:

2.1. Разработка и реализация проектов в области фотографирования.

2.1.1. Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации.

2.1.2. Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения.

2.1.3. Планирование и организация процесса фотосъемки.

2.2. Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий.

2.2.1. Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения.

2.2.2. Специальная обработка фотоизображения и использование специальных эффектов.

2.2.3. Систематизация и архивирование фотоизображений.

2.3. Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий.

2.3.1. Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств.

2.3.2. Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения.

2.3.3. Композиционное решение фотокадра.

2.4. Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами.

2.4.1. Композиционное построение фотокадра.

3. Должностные обязанности

Фотограф исполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции *«создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации»*:

- создание технического задания.

3.2. В рамках трудовой функции *«оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения»*:

- выбор оборудования для воплощения визуальной идеи фотоизображения.

3.3. В рамках трудовой функции *«планирование и организация процесса фотосъемки»*:

- определение соответствия визуальной идеи требованиям технического задания;
- анализ реализации визуальной идеи в отношении правовых, этических норм и правил, сохранения здоровья и безопасности;
- создание плана реализации фотосъемки (творческого и технического) с учетом ресурсов и сроков;
- организация работы персонала для выполнения задания;
- организация взаимодействия с участниками фотосъемки и службами обеспечения.

3.4. В рамках трудовой функции *«выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения»*:

- устранения недостатков цифровых фотоизображений;
- компьютерный монтаж фотографических изображений;
- кадрирование фотоизображения.

3.5. В рамках трудовой функции *«специальная обработка фотоизображения и использование специальных эффектов»*:

- создание аудиовизуальных (мультимедийных) произведений;
- изготовление фотоальбома и иной фотопродукции на базе типовых и индивидуальных макетов.

3.6. В рамках трудовой функции *«систематизация и архивирование фотоизображений»*:

- выбор фотоизображения по качеству и пригодности для конкретной цели;
- организация архивирования фотоизображения;
- каталогизация фотоизображений в соответствии со структурой, принятыми стандартами;
- своевременное обновление каталога фотоизображений.

3.7. В рамках трудовой функции *«фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств»*:

- установка технических параметров аппаратуры с учетом технических и художественных требований;
- использование композиции, ритмики, перспективы как выразительных средств фотографии;
- использование мультиэкспозиции, сверхдлинных и сверхкоротких выдержек;
- выбор момента фотосъемки;
- контроль качества записи изображений во время съемки;
- контроль исправности и работоспособности аппаратуры (камер, батарей, накамерного освещения);
- идентификация основных характеристик объекта съемки и выбор характеристик, которые необходимо выделить на фотографии.

3.8. В рамках трудовой функции *«организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения»*:

- анализ и формирование световых схем в условиях естественного освещения без применения дополнительных источников света;
- анализ и формирование световых схем в условиях смешанного освещения: естественного освещения и дополнительных искусственных источников постоянного и (или) импульсного света;
- фотографирование объектов, имеющих собственное свечение, и сочетание таких объектов в одном кадре с обычными объектами (без собственного свечения);
- формирование световых схем:
 - для фотографирования объектов, имеющих бликующую или зеркальную поверхность;
 - для фотографирования прозрачных объектов.

3.9. В рамках трудовой функции *«композиционное решение фотокадра»*:

- формирование кадра с учетом правил композиции, а также технических и художественных требований;
- фотосъемка предметов и объектов: компоновка с учетом технических и художественных требований;
- фотосъемка людей: постановка основных фотографических поз при фотосъемке людей в одиночных и групповых портретах;
- режиссирование кадров с целью получения необходимых эмоций и настроения на фотографии;

- фотосъемка событий: нахождение в нужных точках съемки в нужное время;
- режиссура событий и кадров.

3.10. В рамках трудовой функции «композиционное построение фотокадра»:

- выбор точки фотосъемки;
- установка оборудования с учетом технических параметров;
- постановка объекта съемки;
- проверка точности выбранных параметров кадра;
- отбор дублей.

Фотограф может исполнять иные поручения своего непосредственного руководителя в рамках своих трудовых функций.

4. Права

Фотограф имеет право:

4.1. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию и документацию, необходимые для исполнения поручения;

4.5. Знакомится с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.6. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

4.8. Отказаться от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности.

5. Ответственность

5.1. Фотограф привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Фотограф», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1077н.

6.2. Пересмотр настоящей инструкции обязателен при следующих условиях:

- при переподчинении и изменении структуры организации;
- при изменении наименования должности;
- при изменении технологических или организационных условий труда;
- при изменении названия организации.

6.3. Настоящая инструкция составлена в одном экземпляре и хранится в Отделе кадров. Работнику и его непосредственному руководителю предоставляется копия инструкции.

6.4. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется в процессе текущей работы.

*С должностной инструкцией ознакомлен,
на руки копию должностной инструкции получил:*

_____/_____
подпись/ФИО

_____ 202__ г.
дата

Лист согласования

фотографа структурного подразделения «Научно-организационный отдел»

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработана:	помощник директора по организационным вопросам		М.Д. Маханькова	01.03.2023
	начальник Отдела кадров		Т.А. Тимонина	01.03.2023
	юрисконсульт		Г.В. Вълканова	01.03.2023