

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ  
им. К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФР РАН)**

127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д.35

**ПРИКАЗ**

От 22 октября 2021 г.

№ 30/21-ОД

**О деятельности ИФР РАН  
в период нерабочих дней  
в октябре-ноябре 2021 г.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 20 октября 2021 г. №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г., Указом Мэра Москвы от 21 октября 2021 г. №62-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. №68-УМ», Приказом Минобрнауки России от 22 октября 2021 г. №972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в ИФР РАН с 28 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Начальнику отдела кадров **Е.Г. Базановой:**
  - 2.1. по согласованию с заместителями директора:
    - 2.1.1. определить дежурных ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры организации;

Исп. заведующий Канцелярией

М.Д. Маханькова

- 2.1.2. определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование ИФР РАН в нерабочие дни;
- 2.2. проинформировать работников организации об изменениях режима их работы.
3. Главному бухгалтеру **В.В. Савкиной** сохранить за работниками заработную плату за вышеуказанные нерабочие дни, за исключением сотрудников, которые находятся в указанный период в отпуске, а также тех, кто отсутствует по причине временной нетрудоспособности.
4. Заведующему Научно-организационном отделом **О.А. Антипиной** разместить настоящий приказ на официальном сайте ИФР РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Заведующему канцелярией **М.Д. Маханьковой** ознакомить заместителя директора по экономической работе Н.А. Марченко, заместителя директора по АХР А.В. Васильева, заместителя директора по науке П.Ю. Воронина, заместителя директора по науке А.В. Карташова, начальника Отдела кадров Е.Г. Базанову, главного бухгалтера В.В. Савкину, заведующего Научно-организационном отделом О.А. Антипину с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по экономической работе Н.А. Марченко.

Директор



**Д.А. Лось**

Исп. заведующий Канцелярией

М.Д. Маханькова