

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома ИФР РАН  
к.о.н. Е.В. Шуйская



*Шуйская*

2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФР РАН,  
чл.-корр. РАН Д.А. Лось



*Лось*

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ,

присуждаемых в

Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева  
Российской академии наук  
(ИФР РАН)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах, присуждаемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (*далее* – Положение) разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, активную и плодотворную научную и научно-популяризаторскую деятельность, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (*далее* – ИФР РАН, Институт, учреждение) устанавливаются следующие виды наград (*далее* – награды ИФР РАН):

- Благодарность;
- Почетная грамота;
- звание «Почетный работник»;
- звание «Заслуженный работник».

1.4. Награды являются одной из составляющих корпоративной культуры Института и предназначены для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности работников на основе выражения общественного признания.

**1.5.** Решение о поощрении работников принимается в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

**1.6.** Награждения производятся при подведении итогов работы за год, к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам учреждения и его подразделений, крупным мероприятиям учреждения, за отдельные выдающиеся достижения в трудовой деятельности.

## **2. Порядок предоставления работников к наградам**

**2.1. Благодарностью** награждаются работники за:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых функций;
- успехи в трудовой, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- организацию и/или проведение на высоком уровне мероприятий Института (чтения, семинары, выставки и т.п.), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академии наук;
- проведение отдельных мероприятий по поручению руководства Института.

Благодарностью награждаются работники, имеющие стаж работы в Институте не менее 3-х лет, не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий.

Работник может награждаться Благодарностью неограниченное количество раз, но не ранее чем через 2 года от предыдущего награждения.

Решение о награждении принимает директор Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией ИФР РАН.

**2.2. Почетной грамотой** награждаются работники Института за:

- добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство;
- особые достижения в работе;
- успешное решение научных, научно-популяризаторских, экономических и иных стратегически важных для Института задач.

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Институте не менее 4-х лет, не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий и ранее отмеченные Благодарностью.

Работник может награждаться Почетной грамотой неограниченное количество раз, но не ранее чем через 2 года от предыдущего награждения.

Решение о награждении принимает директор Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией ИФР РАН.

**2.3. Звание «Почетный работник»** присваивается работнику, основная должность которого на момент награждения является научной, имеющему стаж работы в Институте не менее 20 лет, не имеющему не снятых дисциплинарных взысканий и ранее отмеченному Благодарностью и Почетной грамотой Института.

Награждаемый получает медаль «Почетный работник» и удостоверение «Почетный работник».

Работник, получивший звание «Почетный работник», не может в дальнейшем претендовать на получение звания «Заслуженный работник».

Решение о присвоении звания принимает Ученый совет Института путем тайным голосованием при наличии не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

**2.4. Звание «Заслуженный работник»** присваивается работнику, основная должность которого на момент награждения является ненаучной, имеющему стаж работы в Институте не менее 20 лет, не имеющему не снятых дисциплинарных взысканий и ранее отмеченному Благодарностью и Почетной грамотой Института.

Награждаемый получает медаль «Заслуженный работник» и удостоверение «Заслуженный работник».

Работник, получивший звание «Заслуженный работник», не может в дальнейшем претендовать на получение звания «Почетный работник».

Решение о присвоении звания принимает Ученый совет Института путем тайным голосованием при наличии не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

### **3. Порядок оформления наград**

**3.1.** Ходатайство о награждении работника (*Приложение №1*) Благодарностью или Почетной грамотой, присвоением ему звания «Почетный работник» или «Заслуженный работник» может быть инициировано работниками дирекции, ученым секретарем, Ученым советом, Научно-организационным отделом, руководителями структурных подразделений, Первичной профсоюзной организацией ИФР РАН. К ходатайству прилагается представление на награждение по форме согласно *Приложению №2*. Данные в представлении на награждение согласовываются с Отделом кадров, который осуществляет проверку сведений о работнике, представленном к награждению, в рамках своих возможностей и полномочий.

**3.2.** Документы на награждения предоставляются директору (Благодарность, Почетная грамота), Ученому совету Института (через ученого секретаря) (звание «Почетный работник», звание «Заслуженный работник») не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

**3.3.** Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков представления, отправляются на доработку или рассматриваются в порядке их поступления.

**3.4.** В случае положительного решения о награждении работника Отделом кадров издается кадровый приказ о его награждении. Согласно ст. 66 Трудового кодекса РФ сведения о награждении вносятся в трудовую книжку работника.

**3.5.** Вручение наград ИФР РАН проводится в торжественной обстановке директором или лицом, официально его замещающим, или, по его поручению и от его лица, иными уполномоченными лицами.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Бланки Благодарности и Почетной грамоты имеют графическое изображение Института, подписываются директором ИФР РАН. Подпись скрепляется гербовой печатью.

**4.2.** Удостоверения «Почетный работник» и «Заслуженный работник» являются именными. Медаль Почетный работник» и «Заслуженный работник», а также удостоверение «Почетный работник» и «Заслуженный работник» не являются номерными. Удостоверения подписываются директором, подпись скрепляется гербовой печатью.

**4.3.** Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором и действует до его отмены или замены новым.

### Лист согласования

#### ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук  
(ИФР РАН)

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Помощник директора по организационным вопросам		М.Д. Маханькова	27.06.2024
Согласован:	Заместитель директора по научной работе		П.Ю. Воронин	27.06.2024
	Ученый секретарь		Н.В. Щербакова	27.06.2024
	Начальник отдела (Отдел кадров)		Т.А. Тимонина	27.06.2024
	Юрисконсульт		Г.В. Вълканова	27.06.2024

**Директору ИФР РАН,  
чл.-корр. РАН  
Лосю Д.А.**

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
(ходатайство о награждении работника)**

Прошу Вас наградить \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, ФИО награждаемого)

наградой ИФР РАН в виде \_\_\_\_\_  
(указать вид награды)

в связи с \_\_\_\_\_  
(см. п. 1.6. Положения о наградах)

*Приложение:* Представление на награждение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Профкома ИФР РАН

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор ИФР РАН

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НАГРАЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность / подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(полное наименование по паспорту)

5. Образование \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Государственные и ведомственные (отраслевые) награды, даты награждения \_\_\_\_\_

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в ИФР РАН:

общий \_\_\_\_\_, в том числе научный \_\_\_\_\_

11. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде: \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Данные сверены работником Отдела кадров:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Для звания «Почетный работник», звания «Заслуженный работник»:

Кандидатура \_\_\_\_\_ Ученым советом ИФР РАН

(одобрена / не одобрена)

Дата обсуждения \_\_\_\_\_, № протокола \_\_\_\_\_