

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Федерального государственного

бюджетного учреждения науки Института

физиологии растений им. К.А. Тимирязева

Российской академии наук



Д.А. Лось

профессор дбн

«12» ноября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите и обработке персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных (далее Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН) (далее – Институт) устанавливает правила работы с персональными данными в связи с трудовыми отношениями.

1.2. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.3. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в Институте, обеспечение защиты прав и свобод работников Института и иных лиц при работе с их персональными данными. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников Института в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ИФР РАН и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института

1.6. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется сбор и обработка персональных данных в связи с трудовыми отношениями.

**Персональные данные** – любая информация, необходимая Институту как работодателю и относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Институту как работодателю в связи с трудовыми отношениями.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неорганического круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Института в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.**

**Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. Оформление трудовых отношений в Институте осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.1. Информация, предоставляемая лицом при поступлении на работу в ИФР РАН, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Институт, предъявляет работнику, ответственному за оформление трудовых отношений, документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При приеме на работу работником, ответственным за оформление трудовых отношений, заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются анкетно-биографические данные соответствующего субъекта персональных данных.

2.2.3. В структурном подразделении Института, ответственном за ведение кадровой работы, создаются и хранятся документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений и содержащие сведения о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

- документы, непосредственно содержащие персональные данные, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении (подлинники или копии приказов, распоряжений; личные дела и трудовые книжки; дела, содержащие основания к изданию приказа по кадровому составу; дела, содержащие материалы аттестации работников ИФР РАН, служебных расследований; справочно-информационный банк данных по трудовым отношениям (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ИФР РАН, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы и т.п.);

- документы, регламентирующие работу структурных подразделений Института (должностные инструкции работников; приказы, распоряжения);

- документы, содержащие информационно-статистические сведения в части ведения кадровой работы в Институте и связанные с планированием, анализом, учетом и отчетностью.

### **3. Обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок обработки и защиты персональных данных в Институте определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.1. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено соответствующее письменное согласие. Работник Института, получающий персональные данные, сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель (Институт) не имеет права обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с трудовыми отношениями, Институт вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.1.3. Обработка персональных данных в Институте возможна только с согласия субъекта персональных данных.

3.1.4. Согласие на обработку персональных данных получается у субъекта персональных данных в письменной форме и включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения условий трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Субъект персональных данных представляет работнику, ответственному за обработку и хранение персональных данных, достоверные сведения о себе. Работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися в Фонде документами.

3.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Института при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать общие требования, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ИФР РАН и имущества работников Института.

3.2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.2.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.1.4. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Институтом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.2.1.5. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях субъектов персональных данных в этой области.

3.2.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на обеспечение конфиденциальности персональных данных.

3.2.2. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были представлены в Институт на основании федеральных законов или если персональные данные являются общедоступными) работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан представить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Положением права субъекта персональных данных.

3.2.3. Персональные данные могут обрабатываться только в его автоматизированных системах, прошедших категорирование и классификацию по требованиям безопасности, с применением соответствующих установленным категории и классу средств защиты информации.

3.3. При передаче персональных данных в Институт должны соблюдаться требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.1. Персональные данные не сообщаются третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.3.2. Лица, получившие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.3.3. Доступ к персональным данным, находящимся в Институте, разрешается только специально уполномоченным работникам, при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.

3.3.4. Информация о состоянии здоровья субъекта персональных данных не запрашивается, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных определенной трудовой функции в Институте.

3.3.5. Персональные данные передаются представителями работников Института в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами. Указанная информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.4. Хранение персональных данных в ИФР РАН осуществляется работниками, ответственными за сбор, обработку и хранение персональных данных.

3.5. Персональные данные могут храниться на бумажных носителях и в электронном виде.

3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### **4. Доступ к персональным данным. Права субъекта персональных данных**

4.1. Право доступа к персональным данным имеют следующие работники Института:

- директор Института;
- заместители директора;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники финансово-экономического управления;
- начальник отдела ГО и ЧС (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- ученый секретарь (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

сам работник, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.3. Другие организации.

Сведения о работнике ИФР РАН (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

4.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника Института, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.7. Субъект персональных данных имеет право на получение от Института:

- сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сведений о перечне обрабатываемых персональных данных и источнике их получения;
- сведений о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь обработка его персональных данных.

4.8. Субъект персональных данных имеет право на требование об извещении Института всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.

4.9. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Института при обработке и защите его персональных данных.

4.10. Другие права субъекта персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Обязанности работодателя по защите персональных данных работника**

5.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Работодатель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Института в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- при сборе персональных данных Работника - гражданина РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Работника с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

– осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

– знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

5.3. Работодатель обязан ознакомить Работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

5.4. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.6. Работодатель обязан ежегодно под роспись знакомить Работника с записями в личной карточке Т-2.

## **6. Права работника на защиту его персональных данных**

6.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право получать от Работодателя:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2 Работник вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Работника;

6.3. Работник может требовать от Работодателя уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Работодателя персональные данные;

6.4. Работник вправе требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Если Работник считает, что Работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель обязан уведомить Работника.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

7.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

8.1. Работники Института, виновные в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации в части регулирования отношений по обработке и защите персональных данных, а также настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законам, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Института.

9.3. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.