

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ
им. К.А. ТИМИРЯЗЕВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФР РАН)**

127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д.35

ПРИКАЗ

От 18 сентября 2024 г.

№ 126/24-ОД

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии и об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук и Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук

В соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- 1.1.** Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (*Приложение №1*);
- 1.2.** Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (*Приложение №2*).

2. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию для оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ИФР РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям по соответствующей научной должности, в следующем составе:

Председатель:

д.б.н., член-корр. РАН,
директор ИФР РАН
Д.А. Лось;

Заместитель председателя:

д.б.н., заместитель директора
по научной работе
П.Ю. Воронин;

Секретарь комиссии:

к.б.н., ученый секретарь
Н.В. Лобус;

Члены комиссии:

И.В. Голденкова-Павлова

д.б.н., заведующий лабораторией
(Лаборатория функциональной геномики);

М.С. Трофимова

д.б.н., заведующий лабораторией
(Лаборатория мембран растительных клеток);

А.В. Карташов

к.б.н., заместитель директора

Исп. ученый секретарь

Н.В. Лобус

Ю.В. Иванов по научной работе;
к.б.н., в.н.с.
(Лаборатория физиологических и молекулярных механизмов адаптации);
Т.А. Тимонина начальник отдела
(Отдел кадров);
Н.В. Жуковская член Первичной профсоюзной организации ИФР РАН,
секретарь Профкома ППО ИФР РАН,
к.б.н., н.с.
(Лаборатория физиологии корня);
Е.В. Захарова представитель внешней организации,
осуществляющей схожую научную деятельность,
к.б.н., руководитель группы репродуктивной биологии растений
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»;
Е.В. Мишанова представитель внешней организации,
осуществляющей схожую научную деятельность,
к.б.н., ученый секретарь
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
«Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН».

3. Учесть, что в случае отсутствия по уважительной причине начальника отдела (Отдел кадров) Т.А. Тимониной участие в комиссии вместо нее обязательно принимает другой сотрудник Отдела кадров, официально ее замещающий.
4. Учесть, что в случае отсутствия по уважительной причине члена Первичной профсоюзной организации ИФР РАН, секретаря Профкома ППО ИФР РАН, к.б.н., н.с. (Лаборатория физиологии корня) Н.В. Жуковской участие в комиссии вместо нее обязательно принимает другой член Первичной профсоюзной организации ИФР РАН – по письменному представлению Профкомом ИФР РАН на имя директора ИФР РАН.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2024 года и действует до его замены новым.
6. Приказ от 27.09.2017 г. №134-пр «О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей заведующих лабораторий и всех категорий научных сотрудников» с 01 ноября 2024 года признать утратившим силу.

7. Начальнику отдела (Научно-организационный отдел) **М.Д. Маханьковой** обеспечить размещение настоящего приказа и приложений к нему на официальном сайте ИФР РАН в сети «Интернет».
8. Начальнику отдела (Канцелярия) **Д.Н. Алимхановой** ознакомить с настоящим приказом под подпись: д.б.н., заместителя директора по научной работе П.Ю. Воронина; к.б.н., ученого секретаря Н.В. Лобуса; д.б.н., заведующего лабораторией (Лаборатория функциональной геномики) И.В. Голденкову-Павлову; д.б.н., заведующего лабораторией (Лаборатория мембран растительных клеток) М.С. Трофимову; к.б.н., заместителя директора по научной работе А.В. Карташова; к.б.н., в.н.с. (Лаборатория физиологических и молекулярных механизмов адаптации) Ю.В. Иванова; начальника отдела (Отдел кадров) Т.А. Тимонину; члена Первичной профсоюзной организации ИФР РАН, секретаря Профкома ППО ИФР РАН, к.б.н., н.с. (Лаборатория физиологии корня) Н.В. Жуковскую; начальника отдела (Научно-организационный отдел) М.Д. Маханькову.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

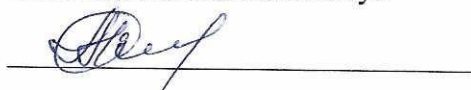


Д.А. Лось

Составитель проекта приказа:

ученый секретарь

Николай Васильевич Лобус



подпись

Исп. ученый секретарь

Н.В. Лобус

№ 126/24-02 от 18 сентября 2024 г.

Приложение № 1 к приказу
«О создании постоянно действующей
конкурсной комиссии и об утверждении
Положения о конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук
и Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных
должностей**

научных работников

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работу Конкурсной комиссии ФГБУН Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева РАН (далее – Комиссия, ИФР РАН) для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021 г. о «Перечне должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу» и «Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников», Положением ИФР РАН о «Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников», Уставом ИФР РАН и настоящим Положением.

1.3. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИФР РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИФР РАН создается на основании приказа директора ИФР РАН и действует на постоянной основе.

2.2. Персональный состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Изменение персонального состава конкурсной комиссии производится по распоряжению директора ИФР РАН с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор ИФР РАН, представитель первичной профсоюзной организации ИФР РАН, ведущие ученые ИФР РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность схожего профиля.

2.5. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 (Девяти) и не более 13 (Тринадцать) человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6. Председателем Комиссии по должности является Директор ИФР РАН.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- назначает заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

В отсутствие Председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь ИФР РАН. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет Протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в Отдел кадров Института;

В отсутствие секретаря Комиссии его функции на заседании временно исполняет один из членов Комиссии, избираемый простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо – предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям;
- оценивать поданные заявки на участие в конкурсе в установленном порядке, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах,

результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

2.10. Если член Комиссии не может лично участвовать в заседании Конкурсной комиссии, то он не позднее чем за один рабочий день до заседания обязан в письменной форме, в том числе с помощью электронного письма, известить об этом председателя или секретаря Конкурсной комиссии. В период своего отсутствия член Комиссии не может передать право голоса третьим лицам.

2.11. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять достоверность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном, дистанционном или смешанном форматах с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Организация дистанционного заседания Комиссии или дистанционного участия отдельных членов Комиссии осуществляется силами Комиссии и ее членов, изъявивших такое желание. Для дистанционного участия в заседании Конкурсной комиссии члену Комиссии необходимо заранее проинформировать об этом председателя или секретаря Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

3.4. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является индивидуальным и открытым.

3.5. В целях выполнения поставленных задач Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для её работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;
- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;
- признать конкурс несостоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии с указанием формата участия членов Комиссии.

4.2. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.3. Решение Конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ИФР РАН.

4.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ИФР РАН и действует до его замены новым.

Приложение № 2 к приказу
№ 126/24-ОД от 18 сентября 2024 г.
«О создании постоянно действующей
конкурсной комиссии и об утверждении
Положения о конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук
и Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева РАН (далее – Конкурс, ИФР РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021 г. о «Перечне должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу» и «Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников», Уставом ИФР РАН.

1.3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИФР РАН размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе (научному направлению);
- заведующий научным отделом;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ИФР РАН, так и лица, не являющиеся сотрудниками Института, но изъявившими желание принять участие в конкурсе. С лицами, прошедшими конкурс, заключается срочный трудовой договор. Срок, на который заключается трудовой договор, определяется Конкурсной комиссией, но не более пяти лет.

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - при переводе на аналогичную должность в другое структурное подразделение (лабораторию) ИФР РАН.
- для замещения временно отсутствующего работника до его выхода на работу, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.8. Конкурс объявляется Приказом директора ИФР РАН при наличии вакантной должности научного работника в ИФР РАН. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязательств объявлять конкурс на ее замещение.

1.9. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Порядок объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется Приказом директора ИФР РАН, в котором содержится следующая информация (с учетом требований Приказа Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021):

- дата объявления конкурса;
 - дата и место проведения конкурса.
- перечень вакансий и наименование структурных подразделений, на замещение которых объявляется конкурс.

2.2. Конкурс на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией не менее чем за 2 (Два) месяца до даты его проведения.

2.3. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу» за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.2. данного Положения, конкурс объявляется не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты его проведения.

2.4. Дата окончания приема заявок устанавливается с учетом требований п. 2.2. и 2.3. данного Положения, но не позже, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения конкурса.

2.5. Секретарь Комиссии в течении трех рабочих дней после дня издания Приказа размещает объявление о конкурсе на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал) и на официальном сайте ИФР РАН (с учетом требований Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715), а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса.

2.6. Объявление о конкурсе на Портале содержит следующие сведения:

- дата объявления конкурса;
- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора. В случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то указывается период, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, а также возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезд).

3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

3.1. Заявки на участие в конкурсе размещаются претендентами на Портале и включают:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации;
- сведения о ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Размещенная претендентом на Портале заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты секретаря Комиссии для дальнейшего рассмотрения на конкурсе.

3.3. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.5. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИФР РАН и на Портале.

3.6. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании балльных оценок, выставленных членами Комиссии претенденту, и включает:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

Оценка каждой из перечисленных трех категорий проводится по 10-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии (Приложение № 1 к Положению).

Заседания Конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на вакантную должность, не участвует в обсуждении и принятии решения по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

3.7. Для претендентов, изъявивших желание подать документы на замещение вакантной должности главного научного сотрудника или ведущего научного сотрудника, собеседование в форме научного доклада на Ученом совете ИФР РАН является обязательным. Мнение Ученого совета отражается в Протоколе заседания Ученого совета и передается секретарю Комиссии. Рекомендации Ученого совета учитываются при проведении конкурса на замещение указанных в данном пункте вакантных должностей.

3.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге на основе суммирования баллов, при условии, что средняя оценка претендента по каждой из оцениваемых категорий (см. п. 3.6. и Приложение № 1 к Положению) превысила 6 баллов.

3.9. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, право на заключение трудового договора с ИФР РАН может быть предоставлено претенденту, подавшему такую заявку, при соблюдении следующих требований:

- при подсчете голосов на основании решений членов Комиссии средняя балльная оценка претендента по каждой из оцениваемых категорий (п. 3.6. и Приложение № 1 Положению к Положению) превысила 6 баллов;

– Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии) приняла решение о заключении трудового договора с таким претендентом.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников конкурса, количестве баллов для каждого претендента, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.12. В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте ИФР РАН и на Портале вакансий.

3.13. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИФР РАН вправе объявить новый конкурс или заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.14. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок, но не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ИФР РАН.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ИФР РАН и действует до его замены новым.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей
научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук

Рейтинговый лист № _____

Член Конкурсной комиссии _____
ФИО (заполняется от руки)

Подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____

среди претендентов, подавших заявку на конкурс, получены следующие результаты:

ФИО претендента	Количество баллов претендента по критерию *			Сумма баллов
	1	2	3	

Подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____

среди претендентов, подавших заявку на конкурс, получены следующие результаты:

ФИО претендента	Количество баллов претендента по критерию *			Сумма баллов
	1	2	3	

Дата: _____

Подпись: _____

* 1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (количество статей в журналах, индексируемых международными и отечественными библиографическими базами данных; количество монографий, учебных пособий, тезисов конференций, патентов) с учетом значимости таких результатов для деятельности ИФР РАН.

2 – оценка квалификации и опыта претендента по направлению деятельности подразделения, в котором планирует работать претендент; опыта руководства научными коллективами; количество грантов и/или договоров научно-исследовательских работ и иной научно-организационной деятельности.

3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения.