

Приложение к приказу
от «27» сентября 2017г. № 134-пр



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФР РАН
профессор д.б.н.

[Handwritten signature]

Лось Д.А.

«27» сентября 2017г.

**Положение о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук
(ИФР РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ИФР РАН, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИФР РАН.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение и утверждения в следующих должностях:

- заместитель директора по научной работе
- заведующий научно-исследовательского отдела (лабораторией)
- главный научный сотрудник
- ведущий научный сотрудник
- старший научный сотрудник
- научный сотрудник
- младший научный сотрудник.

1.4. С лицами, прошедшими конкурс, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу за замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИФР РАН на основании Приказа директора Института и действует на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор ИФР РАН, председатель профсоюзной организации ИФР РАН, ведущие ученые ИФР РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 9 человек и состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указывается:

- место и дата проведения конкурса
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) науки, в которых предполагается работа претендента
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество претендента
- дату рождения претендента
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии)
- сведения о стаже и опыте работы
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение НИР, включая международные проекты, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

3.4. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом вышеуказанных сроков. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.4 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентом собеседования.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании
- сведения о поданных заявках
- результаты проведения итогов рассмотрения заявок.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.6. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии, решение размещается на сайте Института.

4.8 С победителями конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.